**ПЕРЕЧЕНЬ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Выявленный коррупционный риск** | **Рекомендации** **по устранению****риска** | **Форма исполнения рекомендации** | **Позиция уполномоченного государственного органа***\*При направлении рекомендаций* *в другой гос. орган* | **Срок****исполнения** |
| 1 | Управлению образования и распространения знаний в целях исключения коррупционных рисков и регламентации порядка заключения договоров с физическими лицами | разработать Порядок/Правила по определению поставщиков товаров, работ и услуг | Приказ № 04-02/79 от 16.10.2024 года Об утверждении требований к физическим лицамв рамках реализации Договора о государственном задании на 2024 год |    | Исполнен |
| 2 | Управлению бухгалтерского учета | включить в перечень классификатора Корпоративный стандарт, и актуализировать Дивидендную политику | Проводится разработка проекта актуализации Дивидендной политики  |  | В течении 1 полугодия 2025 года |
| 3 | Управлению бухгалтерского учета | разработать и утвердить Методику определения стоимости акций при их выкупе НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр | Методика имеется Утверждена приказом Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК от 24.08.2015 года №1037 |  | Исполнен |
| 4 | Управлению экономики и финансов | разработать и утвердить Правила бюджетирования | Проводится разработка проекта правил |  | В течении 1 полугодия 2025 года |
| 5 | Управлению административно-хозяйственного обеспечения и информационных технологии | необходимо приказом Председателя Правления Общества создать постоянно действующую комиссию по приемке закупленных товаров, работ и услуг | Приказ имеется  |  | Исполнен |
| 6 | Управлению активами и корпоративного развития | необходимо пересмотреть Уставы дочерних организаций, в частности в них необходимо дополнительно добавить виды деятельности, а именно: права землепользования и аренды зданий | Готовятся изменения в Уставы дочерних организации |  | В течении 1 полугодия 2025 года |
| 7 | Управлению активами и корпоративного развития | необходимо подготовить и утвердить График инвентаризации основных средств Дочерних организации | Проводится разработка проекта Графика |  | В течении 1 полугодия 2025 года |
| 8 | Управления трансфера и коммерциализации агротехнологий и международного сотрудничества | разработать и утвердить Правила подготовки и проведения совещаний и (или) встреч НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр» с делегациями зарубежных стран | Проводится разработка проекта правил  |  | В течении 1 полугодия 2025 года |
| 9 | Антикоррупционному комплаенс-офицеру | разработать «Инструкцию по противодействию коррупции» | Проводится разработка проекта  |  | В течении 1 полугодия 2025 года |
| 10 | Антикоррупционному комплаенс-офицеру | привести имеющееся в наличии ВНД в соответствие с Типовым положением об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора (утвержденным Приказом Председателя Агентства РК по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 31 марта 2023 года № 112) | Разработан новый проект |  | В течении 1 полугодия 2025 года |
| 11 | Антикоррупционному комплаенс-офицеру | создать комиссию по противодействию коррупции в Обществе (*Приказ Председателя Правления о создании постоянно действующей комиссии*) | Проводится разработка проекта приказа |  | В течении 1 полугодия 2025 года |