|  |
| --- |
| Утверждена Приказом Председателя Правления НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр»  от « 28 » февраля 2022 года № 04-04/28 |

**Конкурсная документация**

**внутреннего грантового финансирования научно-исследовательских и конструкторских работ молодых ученых дочерних организаций**

**НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр»**

**на 2022-2023 годы**

**1. Общее положение**

1. Настоящая конкурсная документация на внутреннее грантовое финансирование научно-исследовательских и конструкторских работ молодых ученых дочерних организаций НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр» на 2022-2023 годы (далее-Конкурсная документация) разработана НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр» (далее - НАО НАНОЦ) в целях подготовки заявок на участие в конкурсе на внутреннее грантовое финансирование научно-исследовательских и конструкторских работ молодых ученых на 2022-2023 годы (далее – Конкурс).

2. Конкурс проводится по приоритетному направлению «Устойчивое развитие агропромышленного комплекса и безопасность сельскохозяйственной продукции» и специализированным научным направлениям, одобренными решением Национального научного совета по приоритетному направлению *(выписка №4 из протокола заседания №2 от 1-3- марта 2021 года)*.

Конкурс проводится на добровольной основе, среди молодых ученых до 40 лет дочерних организаций НАО НАНОЦ, являющихся штатными сотрудниками научно-исследовательских институтов, сельскохозяйственных опытных станций, опытных хозяйств и сервисных компаний.

3. Цель конкурса - выделение внутреннего грантового финансирования на проведение научно-исследовательских и конструкторских работ (далее- НИОКР) в целях повышения уровня научно-исследовательских работ, научно-технического потенциала и конкурентоспособности молодых ученых дочерних организаций НАО НАНОЦ.

4. Конкурсная документация разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан «О науке», постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 мая 2011 года № 575 «Правила базового и программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности, а также грантового финансирования научной и (или) научно-технической деятельности и коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности», решением Правления НАО НАНОЦ от 8 февраля 2022 года №4 «Правила внутреннего грантового финансирования научно-исследовательских и конструкторских работ молодых ученых дочерних организаций НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр», пунктом 20 Плана мероприятий по реализации поручений Главы государства, данных на третьем заседании Национального совета общественного доверия при Президенте Республики Казахстан 27 мая 2020 года, посланием Главы государства народу Казахстана от 1 сентября 2020 года.

5. Общая сумма финансирования на 2022-2023 годы – 60 млн. тенге.

Финансирование 1 (одного) проекта со сроком реализации 12 месяцев составляет 3 000,0 тыс. тенге.

6. Вид исследований: прикладные исследования.

1. **Наименование приоритетного и специализированных научных направлений**

|  |  |
| --- | --- |
| **Приоритетные направления** | **Специализированные научные направления** |
| Устойчивое развитие агропромышленного комплекса и безопасность сельскохозяйственной продукции | 1. Развитие интенсивного животноводства |
| 2. Обеспечение ветеринарной безопасности |
| 3. Интенсивное земледелие и растениеводство |
| 4. Обеспечение фитосанитарной безопасности |
| 5. Переработка и хранение сельскохозяйственной продукции и сырья |
| 6. Техническое обеспечение модернизации агропромышленного комплекса |
| 7. Устойчивое развитие сельских территорий |

**3.Требования к форме и содержанию заявки на участие в конкурсе внутреннего грантового финансирования НИОКР**

7. Заявка на участие в конкурсе составляется на государственном и русском языках, согласно приложению 2 настоящей Конкурсной документации.

Содержание текста заявки на 2 (двух) языках должно быть идентичным. Заявка на финансирование НИОКР должна содержать информацию о сроке реализации проекта (12 месяцев). Сумма запрашиваемого финансирования должна быть в пределах указанной в Конкурсной документации.

8.Текст заявки, сопроводительного письма должен быть четко сформулирован и напечатан единым шрифтом с учетом следующих параметров (с применением текстового редактора «WORD for WINDOWS» версии от 97 и выше):

поля слева - 2,5 см, поля справа - 1,5 см, колонтитулы - 2,5 см;

шрифт – «Times New Roman» размером 14 (в приложениях может быть использован шрифт меньшей размерности, но не менее 10);

межстрочный интервал - одинарный;

абзацный отступ (отступ первой строки) - 1,25 см;

интервал между заголовком и текстом, текстом и подписью – одинарный межстрочный интервал;

страницы заявки и приложений к ней должны быть пронумерованы.

Объем заявки не должен превышать 20-25 (двадцать-двадцать пять) страниц формата А4.

9. Заявка прошивается и скрепляется бумажной пломбой, на которой делается запись о количестве прошитых и пронумерованных листов и заверяется подписью уполномоченного лица заявителя и печатью (для юридических лиц), заверенной в установленном порядке.

10. Заявка не должна содержать информацию, являющуюся государственной и коммерческой тайной, раскрытие которой потенциально может нанести ущерб авторским и/или иным правам заявителя. Заявки, поступившие после окончания срока приема заявок, не принимаются.

11. Заявки должны соответствовать принципам и нормам академической и исследовательской этики.

**4. Квалификационные требования к потенциальным исполнителям, а также при необходимости иные сведения и особые требования**

12. Руководитель проекта должен иметь опыт научной работы не менее 3 (трех) лет, ученую степень (доктор наук/кандидат наук), или степень доктора философии (PhD), или доктора (PhD) по профилю или академическую степень магистра.

Научная специальность руководителя, а также его опыт научной работы должны соответствовать профилю научного проекта.

Руководитель проекта за последние 5 лет до момента подачи заявки должен иметь:

- не менее 1 (одной) публикации (научная статья или обзор) в рецензируемых зарубежных научных изданиях, индексируемых базами данных Web of Science или Scopus, либо не менее 1 (одного) охранного документа, или не менее 1 (одной) публикации в зарубежных или отечественных изданиях, рекомендованных КОКСОН МОН РК;

- или выведенные и районированные сорта и гибриды сельскохозяйственных растений, породы, типы, линии сельскохозяйственных животных, рыб и пчел, а также кроссы птиц или технологические и технические разработки в области механизации сельского хозяйства, производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции или разработка новых методов, а также средств профилактики, диагностики и лечения болезней животных, птиц, рыб и пчел, фитосанитарии или значительные экономические разработки в области агропромышленного комплекса и развития сельских территорий.

Руководитель проекта должен быть резидентом Республики Казахстан.

13. Физическое лицо (из числа членов исследовательской группы), не являющееся научным руководителем, вправе быть исполнителем не более чем в двух проектах в рамках внутреннего грантового финансирования НИОКР.

В состав исследовательской группы могут быть привлечены также инженер с производства, специалист по коммерциализации/брокеры с оплатой труда.

14. Исполнителями проекта должны быть только молодые специалисты в возрасте до 40 лет включительно, в качестве научного консультанта могут привлекаться ученые старше 40 лет, без оплаты труда.

15.Основные результаты исследований должны быть соизмеримыми с запрашиваемым объемом финансирования.

1. **Необходимые документы для участия в конкурсе**

16. Сопроводительное письмо на государственном и русском языках согласно приложению 1 настоящей Конкурсной документации.

17. В конкурсе на внутреннее грантовое финансирование участвуют аккредитованные субъекты научной и (или) научно-технической деятельности.

18. Копия свидетельства об аккредитации заявителя - субъекта научной и (или) научно-технической деятельности.

19. Заявка на участие в конкурсе на государственном и русском языках (аннотация, пояснительная записка и расчет запрашиваемого финансирования) согласно приложению 2 к настоящей Конкурсной документации.

20. Положительное заключение локальной и (или) центральной комиссии по вопросам биоэтики (для биомедицинских исследований над людьми и животными).

21. Договор на выполнение научно-исследовательских работ составляется согласно приложению 3 настоящей Конкурсной документации.

**6. Процесс подачи заявки на конкурс**

22. Заявитель подает заявку на конкурс в НАО НАНОЦ на бумажном и электронном (диске) носителе, в двух экземплярах в Управление науки и интеллектуальной собственности НАО НАНОЦ.

23. Заявки откланяются и возвращаются заявителю в следующих случаях:

- несоответствие оформления заявки требованиям конкурсной документации и непредставление требуемых документов;

- заявки, в которых требуемые документы представлены не в полном объеме;

- наличие фактов плагиата и дублирования темы или содержания заявки с ранее или выполняющимися на данный момент проектами, в рамках грантового и программно-целевого финансирования министерств образования и науки, сельского хозяйства и др.;

- отсутствия у участника конкурса свидетельства об аккредитации субъекта научной и (или) научно-технической деятельности;

- несоответствие научного руководителя требованиям конкурсной документации;

- не соответствие электронной версии заявки бумажной версии;

- заявки, у которых имеются низкие оценки, или имеются факты нарушения научной этики;

- отсутствует положительное заключение центральной или локальных комиссий по вопросам этики (для биомедицинских исследований над людьми и животными).

**7. Требования к ожидаемым результатам по итогам реализации**

**научных и (или) научно-технических проектов**

24. По итогам реализации научных и (или) научно-технических проектов за весь период должны быть получены следующие результаты:

Опубликованы по проектам:

– не менее 1 публикации в рецензируемых зарубежных или отечественных научных изданиях, индексируемых базами данных Web of Science или Scopus, или не менее 2 (двух) публикаций в отечественных или зарубежных изданиях, рекомендованных КОКСОН МОН РК.

или

- получена научно-техническая продукция - новые технологии, опытно-конструкторские разработки, технологические линии, методики, программное обеспечение, опытно-промышленные разработки*,* техническая документация, рекомендации для решения проблем в АПК, почвенные, биоресурсные, географические, геологические, сейсмические и другие карты, новые материалы (линии, формы), вещества, оборудование, препараты, средства, породы животных, новые сорта с-х культур, протоколы лечения, патент на разработку и др.

- получены охранные документы по проектам прикладных исследований (по патентоспособным проектам на селекционное достижение или изобретение, полезную модель и д).

- внедрены в практику результаты по проектам прикладных исследований (желательно).

При публикации научной работы, в ходе и/или после завершения проекта, авторы обязаны ссылаться на полученный грант с указанием его номера.

**8. Финансирование**

25. Реализация проектов, одобренных на финансирование, должна осуществляться в Республике Казахстан.

26. Средства внутреннего грантового финансирования распределяются научным руководителем проекта и должны быть направлены на расходы, непосредственно связанные с проведением научных исследований, указанные в заявке на участие в конкурсе на внутреннее грантовое финансирование научных и (или) научно-технических проектов, на достижение целей и задач заявки. Виды расходов должны быть приведены в соответствии с видами расходов, указанных в конкурсной заявке в приложении настоящей Конкурсной документации.

27. Неэффективное и необоснованное использование средств внутреннего грантового финансирования несет за собой ответственность, установленную законодательством Республики Казахстан.

28. Руководителем организации-исполнителя проектов не допускается удержание каких-либо средств из внутреннего грантового финансирования.

29. Договор на реализацию научного, научно-технического проекта с победителями конкурса на внутренне грантовое финансирование заключается по форме согласно приложению 3 настоящей Конкурсной документации, в которую могут вноситься изменения и дополнения в установленном законодательством порядке.

30. Заявитель обеспечивает ведение учета и отчетности по проекту в установленном законодательством порядке.

31. В случае отказа руководителя проекта от реализации проекта, решением экспертного совета реализация проекта прекращается, договор расторгается, а неизрасходованные средства возвращаются в НАО НАНОЦ.

При принятии решения экспертным советом о прекращении финансирования проекта, НАО НАНОЦ расторгает договор с исполнителем и перераспределяет средства в течение текущего года между проектами в рамках внутреннего грантового финансирования проектов НИОКР молодых ученых.

32. В случае не достижения результатов проекта научный руководитель отстраняется от участия в качестве научного руководителя в последующих конкурсах, объявляемых НАО НАНОЦ, до тех пор, пока результаты не будут достигнуты (о достижении результатов уведомляется НАО НАНОЦ), но не более чем на 3 года. В случае выявления фактов нарушения научной этики (плагиата и ложного соавторства, дублирования, присвоения чужих данных, фабрикации и фальсификации научных данных и др.) либо неодобрения отчета по проекту решением экспертного совета, руководитель отстраняется на 3 года от участия в последующих конкурсах, объявляемых НАО НАНОЦ.

**9.** **Заключительные положения**

33. Результаты конкурса внутреннего грантового финансирования научно-исследовательских и конструкторских работ молодых ученых дочерних организаций

НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр» подлежат размещению на интернет – ресурсе НАО НАНОЦ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

**СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО**

(на фирменном бланке с подписью руководителя организации)

1. Наименование конкурса.

2. Наименование приоритетного и специализированного научного направления, являющегося предметом конкурса.

3. Наименование темы программы (на 2 языках).

4. Наименование области научного исследования (например: земледелие, селекция, генетика и т.д.).

5. Вид исследования (прикладные исследования).

6. Запрашиваемая сумма финансирования (на весь срок реализации программы и по годам, в тыс. тенге).

7. Предполагаемые даты начала и окончания реализации программы.

8. Срок реализации программы (в месяцах).

9. Место реализации программы.

10. Персональные данные заявителя:

для юридических лиц – полное наименование юридического лица, юридический адрес, БИН, контактные данные (телефон, e-mail).

11. Сведения о наличии в заявке доклинических исследований, медико-биологических экспериментов и клинических испытаний (предполагается ли проведение исследований с привлечением людей и животных) (для научных направлений, связанных с исследованиями в области создания медико-биологических и других препаратов и средств для медицины и ветеринарии).

12. Персональные данные руководителя организации, в которой будет реализована Программа: фамилия, имя, отчество, домашний адрес, контактные данные (телефон, e-mail).

13. Сведения о научном руководителе программы:

1) фамилия, имя, отчество, домашний адрес, ИИН, контактные данные (телефон, e-mail), ученая степень, ученое звание (при наличии), место работы и занимаемая должность;

2) данные о программах/проектах, в которых научный руководитель программы выступал в качестве научного руководителя в течение последних трех лет (если таковые имеются) (темы научных исследований, сроки и место проведения исследований, источник финансирования, степень завершенности программ/проектов);

3) данные обо всех программах/проектах (при наличии), в которых научный руководитель будет участвовать к моменту реализации данной программы (тема научного исследования, форма финансирования, приоритетные и специализированные научные направления, наименование заявителя, роль в программе/проекте, процент нагрузки времени).

Должность лица, имеющего полномочия для подписания

документов от имени заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись / Ф.И.О. /

(М.П.)

Научный руководитель программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись / Ф.И.О.

приложение 2

**Заявка**

**на участие в конкурсе на внутренне грантовое финансирование НИОКР молодых ученых дочерних организаций НАО НАНОЦ**

Заявка состоит из следующих частей:

      1) аннотация;

      2) пояснительная записка;

      3) расчет запрашиваемого финансирования.

      1. Аннотация [не более 600 слов]

      Аннотация содержит краткое описание цели проекта, проблем, на исследование которой она направлена, основных подходов к проведению исследований, ожидаемых результатов, степени влияния результатов исследований на научно-технический (в том числе – кадровый) потенциал и конкурентоспособность научных организаций и их коллективов, ученых, практической значимости результатов исследований, то есть степень их готовности для коммерциализации или применения в ином качестве для решения актуальных задач социально-экономического и научно-технического развития Республики Казахстан.

      2. Пояснительная записка [не более 1200]

      Содержание пояснительной записки включает следующие разделы (при этом таблицы, схемы, диаграммы, на которые имеются ссылки в форме заявки, выносятся в приложение к пояснительной записке и не учитываются при расчете количества слов в соответствующих разделах и общего количества страниц заявки):

1. Общая информация

1.1. Наименование темы проекта [не более 20 слов].

1.2. Наименование приоритетного направления развития науки, по которому подается заявка.

1.3. Наименование специализированного научного направления, по которому подается заявка, вид исследований.

1.4. Предполагаемая дата начала и завершения проекта, его продолжительность в месяцах.

1.5. Запрашиваемая сумма грантового финансирования (на весь срок реализации проекта и по годам, в тыс. тенге).

1.6. Ключевые слова, характеризующие отрасль и направление заявки для подбора экспертов.

2. Общая концепция проекта [не более 550 слов]

2.1. Вводная часть [не более 180 слов]

Указываются краткое описание идеи проекта, проблемы, на решение которой он нацелен.

2.2. Цель проекта [не более 50 слов]

Цель излагается лаконично и конкретно, должна соответствовать теме проекта, быть достижимой и отражать характер решения, которое ожидается получить в результате реализации проекта. Содержание цели должно отражать основной вопрос, на который предполагается ответить в результате проведенных исследований.

2.3. Задачи проекта [не более 400 слов]

В этом разделе описывается способ достижения цели проекта посредством логически взаимосвязанных, последовательных задач. Приводится перечень поставленных задач:

1) с измеримыми показателями решения задачи;

2) с кратким обоснованием роли каждой из задач в достижении цели проекта и взаимосвязи с другими задачами и ожидаемыми результатами проекта;

3) с другими важными, по мнению заявителя, параметрами.

3. Научная новизна и значимость проекта [не более 1 500 слов]

Раздел должен содержать следующую информацию:

1) предпосылки к разработке проекта, (при наличии указываются предварительные результаты и (или) ранее полученные заявителем результаты, относящиеся к теме проекта);

2) обоснование научной новизны проекта с обязательным обзором предшествующих научных исследований, проведенных в мире и Республике Казахстан, относящихся к исследуемой теме, имеющегося недостатка знаний, и их взаимосвязь с настоящим проектом (в контексте должны быть указаны ссылки на использованную в обзоре литературу, полная расшифровка которой должна быть представлена в разделе 8 "Библиография"), сравнение ожидаемых результатов проекта с известными имеющимися аналогами;

3) научные и технологические нужды, обосновывающие важность результатов проекта (при наличии, включить социальный спрос и (или) экономическую и индустриальную заинтересованность, другие подтверждающие данные), значимость проекта в национальном и международном масштабах, применимость его результатов для развития соответствующей сферы экономики, науки и (или) общественных отношений;

4) влияние проекта на уровень научно-исследовательских работ, научно-технического потенциала, конкурентоспособность научных организаций и их коллективов, ожидаемый социальный или экономический или экологический эффект от результатов проекта, условия, необходимые для достижения ожидаемого эффекта.

При описании данного раздела необходимо обратить внимание на описание следующих позиций:

1) принципиальные отличия идеи проекта от существующих аналогов (если идея или результат исследования уже существуют в мире и (или) в Казахстане, необходимо обосновать, в чем преимущества проекта и почему он должен быть профинансирован);

2) если конечным результатом проекта будет продукт, необходимо описать сложившийся в настоящее время уровень техники в предметной области проекта в сравнении с предлагаемым в рамках проекта продуктом;

      3) в случае, если проект является продолжением ранее проведенных заявителем научных исследований, необходимо четко и лаконично изложить взаимосвязь проекта с ранее проведенными научными исследованиями и его отличия от них.

4. Методы исследования и этические вопросы [не более 1 500 слов]

Раздел включает следующую информацию:

1) описание основных научных вопросов и гипотез проекта, обоснование исследовательской стратегии и подходов, применяемые в проекте типы исследований (описательные, корреляционные и/или экспериментальные), последовательность проведения исследований;

2) краткое описание наиболее важных экспериментов;

3) описание методов исследования, используемых в проекте как обоснование способов достижения поставленных целей, их взаимосвязь с целью и задачами проекта, между собой;

4) методы сбора первичной (исходной) информации, ее источники и применение для решения задач проекта, способы обработки данных, а также обеспечения их достоверности и воспроизводимости;

5) условия оформления и разделения прав интеллектуальной собственности на результаты исследования (необходимо указать, какой способ защиты интеллектуальной собственности будет выбран, обосновать выбор).

5. Исследовательская группа и управление проектом

Состав исследовательской группы не более 7 сотрудников согласно таблице 1. Указываются подробные данные не менее чем 70 % (семьдесят процентов) планируемого штата (основной персонал исследовательской группы). Для дополнительного персонала (до 30 % членов исследовательской группы, которые будут привлечены в случае получения гранта), в таблице указываются их позиция и роль в проекте, характер выполняемой работы и подходы, которые будут применены для их отбора.

Для научного руководителя проекта должны быть указаны все публикации, подтверждающие его соответствие требованиям конкурсной документации, в том числе с индексом цитирования, квартилем (процентилем) издания и ссылками на сведения о публикациях в соответствующих наукометрических базах (DOI).

Должны быть приведены сведения о публикациях основного персонала исследовательской группы по направлению проекта (всего не менее 10 публикаций членов исследовательской группы) с индексом цитирования и ссылками на сведения о публикациях в соответствующих наукометрических базах. Фамилии членов исследовательской группы должны быть подчеркнуты.

6. Исследовательская среда [не более 750 слов]

Раздел включает следующую информацию:

1) описание имеющейся у заявителя материально-технической базы (оборудование, приборы, инвентарь, транспорт, здания, сооружения и другие), непосредственно используемой для реализации проекта, с указанием направления ее использования и членов исследовательской группы, имеющих навыки для работы с научно-исследовательским оборудованием;

2) ключевые отечественные и международные связи (коллабораторы и частные партнеры), используемые для реализации проекта, с указанием характера и обоснованием их использования (Использование инфраструктуры других отечественных и зарубежных организаций (лабораторий) с обоснованием);

3) привлечение к реализации проекта сторонних организаций с обоснованием необходимости привлечения каждой организации, описанием ее роли в проекте, характера выполняемой работы, вклада в достижение цели и ожидаемых результатов;

4) обоснование мобильности: научные командировки и их влияние на реализацию проекта, периоды работы на базе организаций-партнеров и их влияние на реализацию проекта. Для каждой зарубежной командировки коротко указываются цель, ожидаемый результат командировки и вклад исполнителя в достижение цели проекта.

7. Обоснование запрашиваемого финансирования [не более 1 500 слов]

Раздел включает следующую информацию:

1. Сводный расчет по проекту (бюджет) согласно таблице 2. Бюджет проекта распределяется научным руководителем проекта в соответствии с планом работ и не может быть направлен на иные статьи расходов, не связанные с данным проектом.

В статье «Оплата труда (включая налоги и другие обязательные платежи в бюджет)» указываются расходы, подлежащие выплате в качестве вознаграждения за труд членам исследовательской группы проекта, включая постдокторантов, студентов докторантуры, магистратуры и бакалавриата, с учетом индивидуального подоходного налога и обязательного пенсионного взноса согласно таблице 3. В расчете также учитывается выплата отпускных, кроме выплат компенсационного и стимулирующего характера. В статье также указываются расходы на выплату социального налога, социальное страхование и другие обязательные платежи в бюджет.

В статье «Служебные командировки» указываются все расходы, связанные с командировками в пределах и за пределы Республики Казахстан, напрямую связанные с проведением исследований, включая участие в конференциях, семинарах, симпозиумах, выезды для использования инфраструктуры других организаций согласно таблице 4 (по билетам (авто, железнодорожные, авиа билеты) прилагать ценовые предложения с сайтов обслуживаемых компаний, проект плана командировок). При заполнении данной таблицы необходимо руководствоваться Правилами о служебных командировках в пределах Республики Казахстан работников государственных учреждений, содержащихся за счет средств государственного бюджета, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 сентября 2000 года № 1428 и постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2008 года № 256 "Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства".

В статье «Научно-организационное сопровождение, прочие услуги и работы» указываются расходы на услуги, приобретаемые исполнителем у субъектов предпринимательства, результат которых необходим для достижения цели проекта, в том числе (1) услуги научных лабораторий коллективного пользования и других лабораторий, (2) услуги организаций соисполнителей, (3) организационные взносы за участие в конференциях, семинарах, симпозиумах, (4) на патентование научных результатов, полученных в результате проекта, (5) публикацию результатов исследований, (6) приобретение аналитических материалов согласно таблице 5 (по приобретаемым товарам, работам, услугам приложить не менее 1 (одного) ценового предложения и (или) прайс-листа). В случае, если зарубежные ученые и сотрудники других организаций, участвующие в реализации проекта, являются членами исследовательской группы, расходы на их участие отражаются в разделе «Оплата труда».

В статье «Приобретение материалов (для юридических лиц), приобретение оборудования и (или) программного обеспечения, оборудования и (или) программного обеспечения, приборов, оргтехники и комплектующих к ним, а также лабораторной мебели (для юридических лиц)» указываются все затраты на материалы и расходы на приобретение оборудования и программного обеспечения, необходимые для достижения цели проекта, в том числе химические реактивы, растворители, стандартные образцы, расходные лабораторные материалы, запасные части для научно-исследовательского оборудования, горюче-смазочные материалы и другие согласно таблице 6 (по приобретаемым товарам, работам, услугам приложить не менее 1 (одного) ценового предложения и (или) прайс-листа). При этом приобретение оборудования и программного обеспечения не допускается физическим лицам.

В статье «Расходы на аренду, эксплуатационные расходы оборудования и техники, используемых для реализации исследований» указываются расходы на аренду помещений, оборудования и техники, необходимых для достижения цели проекта, при отсутствии соответствующих помещений у заявителя, а также расходы на коммунальные услуги, связанные с реализацией проекта и на обслуживание помещений, оборудования и техники, непосредственно задействованных в проведении исследований согласно таблице 7 (по приобретаемым товарам, работам, услугам приложить не менее 1 (одного) ценового предложения и (или) прайс-листа).

2. Расчеты к каждой статье расходов согласно таблицам 3–7

3. Краткие пояснения к содержанию и расчету величины каждой статьи расходов с обязательным обоснованием их необходимости для достижения цели, задач и ожидаемых результатов проекта, а также указанием источников информации о ценах, на основании которых рассчитана соответствующая статья расходов.

Общая сумма всех статей расходов представляет собой запрашиваемую сумму для финансирования и должна быть эквивалентна сумме, заявленной в пункте 1.5. раздела «Общая информация».

8. План реализации проекта

Раздел включает детальный, последовательный план работ по проекту согласно таблице 8.

9. Ожидаемые результаты [не более 750 слов]

В разделе описывается основной результат исследований, то есть результат, соответствующий достижению цели проекта, с указанием его количественных и качественных характеристик и формы реализации. Приводится обоснование результата в соответствии с целью и задачами проекта.

В зависимости от требований конкурсной документации формами реализации результата проекта НИОКР могут являться:

1) публикация статей в зарубежных рецензируемых научных журналах (предположительные издания для опубликования результатов проекта, индекс цитирования издания, со ссылкой на информацию об издании в соответствующей наукометрической базе). Требования по количеству статей по результатам исследований устанавливаются в конкурсной документации. Каждая статья должна содержать информацию о наименовании проекта, в рамках которого она профинансирована, с указанием внутреннего грантового финансирования в качестве источника.

2) опубликование монографий, книг и (или) глав в книгах зарубежных и (или) казахстанских издательств;

3) получение патентов в зарубежных патентных бюро (европейском, американском, японском), в казахстанском или евразийском патентном бюро;

4) научно-техническая продукция;

5) другие измеримые результаты в соответствии с требованиями конкурсной документации и особенностями проекта.

Дополнительно в разделе указываются:

1) область применения и целевые потребители каждого из ожидаемых результатов;

2) влияние ожидаемых результатов на развитие основного научного направления и смежных областей науки и технологий;

3) применимость и (или) возможность коммерциализации полученных научных результатов;

4) социальный, экономический, экологический, научно-технический, мультипликативный и (или) иной эффект результатов проекта с обоснованием;

      5) другие прямые и косвенные результаты проекта с указанием их качественных и количественных характеристик.

      10. Библиография

В разделе указываются публикации, ссылки на которые были указаны в пункте 3 «Научная новизна и значимость проекта».

Каждая публикация должна содержать полное наименование журнала, номер издания, год издания, номера страниц, полное наименование статьи, имена всех авторов статьи.

3. «Расчет запрашиваемого финансирования»

Часть «Расчет запрашиваемого финансирования» оформляется в виде таблиц 2 - 7, обосновывающих расчет объема запрашиваемого для реализации проекта грантового финансирования, которые заполняются в информационной системе центра экспертизы.

Пояснения к расчетам приводятся в разделе 7 «Обоснование запрашиваемого финансирования» части «Пояснительная записка».

Таблица 1 – Состав исследовательской группы по проведению научных исследований, включая зарубежных ученых, молодых ученых (постдокторантов, студентов докторантуры, магистратуры и бакалавриата)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. (при его наличии), образование, степень, ученое звание2 | Основное место работы, должность3 | Индекс Хирша, идентификаторы ResearcherID, ORCID, Scopus Author ID (при наличии) | Роль в проекте или программе, а также характер выполняемой работы | Краткое обоснование участия |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2 Для членов исследовательской группы, данные которых не известны на дату подготовки заявки и привлечение которых планируется в случае получения гранта, в столбце "Ф.И.О. (при его наличии), образование, степень, ученое звание" указывается слово "Вакансия".

      3 Для членов исследовательской группы, не относящихся к основному персоналу и которые не определены на дату подготовки заявки, в столбце "Основное место работы, должность" указывается прочерк. Для постдокторантов, студентов докторантуры, магистратуры и бакалавриата, данные которых не известны на дату подготовки заявки, в столбце "Основное место работы, должность" указываются статус (постдокторант, студент докторантуры, магистратуры или бакалавриата, специальность и организация высшего и (или) послевузовского образования, из которого предполагается привлечь соответствующих работников в состав исследовательской группы).

Таблица 2 – Сводный сметный расчет расходов по запрашиваемой сумме

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Объем финансирования, тыс. Тенге | | | |
| Всего | 20\_\_\_ год (1-й год) | 20\_\_\_ год (2-й год) | 20\_\_\_ год (3-й год) |
| 1. | Оплата труда (включая налоги и другие обязательные платежи в бюджет) |  |  |  |  |
| 2. | Служебные командировки |  |  |  |  |
| 3 | Научно-организационное сопровождение, прочие услуги и работы |  |  |  |  |
| 4. | Приобретение материалов (для физических и юридических лиц), приобретение оборудования и (или) программного обеспечения (для юридических лиц) |  |  |  |  |
| 5. | Расходы на аренду, эксплуатационные расходы оборудования и техники, используемых для реализации исследований |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |

Таблица 3 – Оплата труда (включая налоги и другие обязательные платежи в бюджет)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Позиция | Оплата труда, тенге | | | | | | | | | | | | |
| 1-й год | | | | 2-й год | | | | 3-й год | | | | Всего (гр.6+ гр.10+ гр.14) |
| Занятость (полная / не полная) | Оплата труда, тенге в месяц | Кол-во месяцев работы | Сумма (гр.3 × гр.4× гр.5) | Занятость (полная / не полная) | Оплата труда, тенге в месяц | Кол-во месяцев работы | Сумма (гр.7 × гр.8× гр.9) | Занятость (полная / не полная) | Оплата труда, тенге в месяц | Кол-во месяцев работы | Сумма (гр.11 × гр.12× гр.13) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | Основной персонал исследовательской группы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Дополнительный персонал |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Итого фонд оплаты труда (гр.1+гр.2) | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Налоги и другие обязательные платежи в бюджет, (итого гр.4.1+ гр.4.2+ гр.4.3) | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Расчет расходов на уплату социального налога | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Расчет расходов на уплату социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | Отчисления на обязательное социальное страхование | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего (гр.3+ гр.4) | | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 4 – Служебные командировки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Пункт назначения (страна, город наименование населенного пункта) | Норма возмещения суточных расходов на 1 чел (2 х месячный расчетный показатель) (тенге) | Норма расходов по найму жилого помещения в сутки на 1 человека (тенге) | Среднегодовое количество человеко/ дней для расчета суточных расходов (человеко/дней) | Среднегодо вое количество человеко/ дней для расчета расхода по найму жилого помещения (человеко/ дней) | Среднегодо вое количество командируе мых человек (человек) | Средняя стоимость одного проезда в оба конца (тенге) | Сумма расходов (тысяч тенге) (гр.3 х гр.5 + гр.4 х гр.6+ гр. 7 х гр.8)/1000 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | 20\_\_\_год (1-й год) всего | | | | | | Х |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | 20\_\_\_год (2-й год) всего | | | | | | Х |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | 20\_\_\_год (3-й год) всего | | | | |  |  |  |
| 3.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3) | | | | | | | х |  |

Таблица 5 – Научно-организационное сопровождение, прочие услуги и работы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Кол-во, единиц | Стоимость за единицу, тенге | Общая стоимость, тенге (гр.4 × гр.5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | 20\_\_\_год (1-й год), всего |  |  | х |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. | 20\_\_\_год (2-й год), всего |  |  | х |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 3. | 20\_\_\_год (3-й год), всего |  |  |  |  |
| 3.1. |  |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого (гр.1 + гр.2 + гр.3), тенге | |  |  |  |  |

Таблица 6 – Приобретение материалов, оборудования и (или) программного обеспечения (для юридических лиц)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Кол-во, единиц | Стоимость за единицу, тенге | Общая стоимость, тенге (гр.4 × гр.5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | 20\_\_\_год (1-й год), всего |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. | 20\_\_\_год (2-й год), всего |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 3. | 20\_\_\_год (3-й год), всего |  |  |  |  |
| 3.1. |  |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого (гр.1 + гр.2 + гр.3), тенге | |  |  |  |  |

Таблица 7 – Расходы на аренду, эксплуатационные расходы оборудования и техники, используемых для реализации исследований

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Цена за единицу, тенге | Кол-во, единиц | Всего, тенге (гр.4 × гр.5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | 20\_\_ год (1-й год), всего | х | х |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 2. | 20\_\_ год (2-й год), всего | х | х |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 3. | 20\_\_ год (3-й год), всего | х | х |  |  |
| 3.1. |  |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого (гр.1 + гр.2 + гр.3) | | х | х |  |  |

Таблица 8 - План работ по реализации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задач и мероприятий по их реализации | Срок выполнения | | Ожидаемые результаты реализации проекта (в разрезе задач и мероприятий), форма завершения |
| Начало (месяц) | Окончание (месяц) |  |
| 20\_\_\_\_ год | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 20\_\_\_\_год | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 20\_\_\_\_\_ год | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приложение 3

ДОГОВОР №

на выполнение научно-исследовательских работ

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Нурсултан от « » \_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ года

НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Председателя Правления Исаевой Гульмиры Султанбаевны, действующей на основании Устава и Приказа № \_\_\_ от \_\_ января 2021 года, с одной стороны, и **Наименование научной организации,** именуемое в дальнейшем Исполнительв лице Председателя Правления (*Ф.И.О)*, действующей на основании Устава и Приказа № \_\_\_ от \_\_ января 202\_ года, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, на основании , по приоритету *«Указать реализуемый приоритет»* заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению научно-исследовательских работ в пределах сумм финансирования на 202\_ год:

по приоритету: *Заполнить;*

по темам: 1) № « » *(указать тему проекта ).*

* 1. Содержание и сроки выполнения основных этапов научно-исследовательских работ определяются календарным планом согласно конкурсной заявке Исполнителя на внутреннее грантовое финансирование.
  2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и являются его неотъемлемой частью:

1)  настоящий Договор;

2)  календарный план работ (приложение № 1);

3)  смета расходов (приложение № 2);

4) акт выполненных работ (приложение № 3);

5) отчет об использовании выделенных средств по программно-целевому финансированию (приложение № 4).

1. **Характеристика научно-технической продукции**

2.1 Характеристика научно-технической продукции по квалификационным признакам и экономические показатели, указанные в п. 2 календарных планов, согласно приложению 3.

**3.Общая сумма договора и условия оплаты**

3.1 Общая сумма договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге (сумма прописью), включая стоимость всех затрат, связанных с выполнением работ, с учетом всех налогов и других обязательных платежей в бюджет, в том числе на 202\_\_ финансовый год.

3.2 Дальнейшая оплата Заказчиком осуществляется согласно плану финансирования по платежам после предоставления Исполнителем акта выполненных работ, и последующего подписания Сторонами указанных актов, в соответствии с требованиями, установленными Заказчиком.

3.3 Окончательная оплата по договору производится после предоставления отчета об использовании выделенных средств, получения положительного решения Экспертного совета по представленным отчетам о научной и (или) научно- технической деятельности по проекту НИОКР и подписания акта выполненных работ *.*

Источник финансирования: собственные средства НАО НАНОЦ, в пределах денежных средств утвержденных Советом Директоров Плана развития НАО НАНОЦ на соответствующий год.

* 1. Исполнитель обязан обеспечить у себя надлежащий бухгалтерский учет и анализ фактической стоимости выполненной работы в разрезе ее этапов, в установленном законодательством порядке.

1. **Порядок сдачи и приемки работ**
   1. Перечень научной, научно-технической и другой продукции, документации, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем на отдельных этапах выполнения и по окончании Договора, определены действующими нормативными документами в научно-технологической сфере Республики Казахстан.
   2. Передача оформленной в установленном порядке документации по отдельным этапам договора осуществляется по промежуточным и окончательным актам выполненных работ.
   3. Исполнитель обязуется представить Заказчику промежуточный (годовой) отчет *(либо итоговый отчет на последнем году**реализации проекта)* о проведенных научно- исследовательских работах по ГОСТ 7.32-2017 в трех экземплярах не позднее \_\_\_\_ отчетного года.
   4. Исполнитель представляет Заказчику отчет об использовании выделенных средств в соответвии с Приложением 4 настоящих Правил и акт выполненных работ не позднее \_\_\_\_ отчетного года.
   5. В случае досрочного выполнения научно-исследовательских работ Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы.
   6. Если в процессе выполнения научно-исследовательской работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения научно-исследовательских работ, Исполнитель обязан приостановить их, поставив в известность Заказчика в пятидневный срок после приостановления работы.

В этом случае стороны обязаны рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работы.

1. **Ответственность сторон**
   1. При невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, стороны несут ответственность на условиях и в порядке, установленных действующим законодательством.
   2. В случае невыполнения работ в указанные сроки Исполнитель выплачивает в доход НАО НАНОЦ неустойку в размере 0,01 % от общей суммы договора за каждый просроченный рабочий день.
   3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем работ по проектам, Заказчик вправе прекратить их финансирование на любом этапе выполнения на основании решения экспертного совета.
   4. Средства внутреннего грантового финансирования распределяются научным руководителем проекта, назначаемым заявителем для непосредственного руководства научным, научно-техническим проектом, согласно заявке на внутреннее грантовое финансирование.
   5. Средства внутреннего грантового финансирования направляются на расходы, непосредственно связанные с проведением научных исследований, указанных в заявке на участие в конкурсе.
   6. В случае неэффективного и необоснованного использования средств внутреннего грантового финансирования Исполнитель несет ответственность в установленном законодательством порядке.
2. **Прочие условия**
   1. Научно-техническая продукция, созданная в рамках настоящего Договора, является собственностью Исполнителя, в том числе имущественные права.
   2. В случае внедрения и реализации Исполнителем научно-технической продукции, созданной в рамках настоящего Договора, Стороны определяют порядок и размеры отчислений от получаемой прибыли.
   3. В случае внесения изменений на текущий финансовый год в части уменьшения средств, выделяемых на выполнение государственного заказа на научные исследования, Заказчик вправе вносить соответствующие изменения в пункт 3.1. Договора и календарный план.
   4. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания сторонами и действует по « » 202\_ года.
   5. Научно-исследовательская работа выполняется в соответствии с календарным пла ном работ и технической спецификацией.

6.6 Ответственность по всем претензиям третьих лиц несет Исполнитель

* 1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями и подписываются первыми руководителями Сторон.

**Юридические адреса сторон**

***(нельзя размещать на отдельной странице)***

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Исполнитель |
| НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр»  г. Нурсултан,  ул Кабанбай батыра 19  корпус Б. 8 этаж  БИН  БИК  ИИК  Кбе  Председатель Правления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исаева Г.С. | Организация заявитель,  Адрес: область, город,  улица, дом  БИН  БИК  ИИК  Кбе  Тел. **Обязательно (номер исполнителя)**  \_\_\_\_\_\_\_ФИО |

*Приложение 1*

*к Договору на выполнение научно-исследовательских работ*

*на 202 \_\_\_\_\_\_год*

*от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ

По ДОГОВОРУ № от 202\_\_года

* + 1. *НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ*
  1. По приоритету:
  2. По специализированному научному направлению :
  3. По теме проекта: №«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»
  4. Сумма проекта *ХХХХХХ* (*цифровое значение суммы проекта) (прописью*) *тенге.*
     1. **Характеристика научно-технической продукции по квалификационным при- знакам и экономические показатели**
        1. Направление работы: *Заполнить*
        2. Область применения: *Заполнить*
        3. Конечный конкретный результат на 202\_ год: *Заполнить*
        4. Патентоспособность: *Заполнить*
        5. Научно-технический уровень (новизна): *Заполнить*
        6. Использование научно-технической продукции осуществляется: *Заполнить: Заказчиком или Исполнителем*
        7. Вид использования результата научной и (или) научно-технической деятельности:

*Заполнить*

*Таблица заполняется согласно календарному плану конкурсной заявки*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задач, мероприятий по реализации задач проекта | Начало и окончание выполнения работ (дд/мм/гг.) | | Выполненные работы, полученные результаты реализации проекта  (в разрезе задач и меро- приятий) |
| начало | окончание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр»  г. Нурсултан,  ул Кабанбай батыра 19  корпус Б. 8 этаж  БИН  БИК  ИИК  Кбе  Председатель Правления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исаева Г.С | Организация заявитель  Адрес;  область, город,  улица, дом  БИН  БИК  ИИК  Кбе  Тел. **Обязательно (номер исполнителя**    \_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. |

*Приложение 2*

*к Договору на выполнение научно-исследовательских работ*

*на 202 \_\_\_\_\_\_год*

*от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Смета расходов**

**по проекту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 202\_\_\_\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование статей расходов** | **Расходы в 202\_ году,**  **тыс. тенге** |
| Оплата труда |  |
| Служебные командировки: |  |
| Прочие услуги и работы |  |
| Приобретение материалов |  |
| Приобретение оборудования и (или) программного обеспечения (для юридических лиц) |  |
| Научно-организационное сопровождение |  |
| Эксплуатационные расходы оборудования и техники, используемых для реализации исследований |  |
| Налоги и другие обязательные платежи в бюджет |  |
| **Итого** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | От Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ознакомлен:  Научный руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Приложение 3*

*к Договору на выполнение научно-исследовательских работ*

*на 202 \_\_\_\_\_\_год*

*от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

# **Акт выполненных работ №**

г. Нур-Султан  « » 202\_ год

НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя Правления Исаевой Гульмиры Султанбаевны, действующей на основании Устава и Приказа № \_\_\_ от \_\_ января 2021 года, с одной стороны, с одной  стороны, и комиссия в составе, утвержденной приказом НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр» от «\_\_» \_\_\_\_202\_ года № , именуемые в дальнейшем Заказчик, и ТОО «\_\_\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Председателя Правления \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Исполнитель, составили настоящий Акт о нижеследующем.

Исполнитель в соответствии с Договором, заключенным между ним и Заказчиком от «\_\_» \_\_\_\_ 202\_ года № \_\_\_, выполнил научные исследования на 202\_ годы по проекту «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» со следующими характеристиками:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Полное наименование выполненных работ** | **Краткая характеристика выполненных работ** | **Единица измерения** | **Количество, выполненных работ** | **Цена за единицу (тенге)** | **Сумма (тенге)** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | От Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Приложение 4*

*к Договору на выполнение научно-исследовательских работ*

*на 202 \_\_\_\_\_\_год*

*от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**ОТЧЕТ**

**об использовании выделенных денежных средств по внутреннему грантовому финансированию проектов**

Наименование исполнителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Название проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Номер договора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование статьи затрат** | **Запланированная сумма** | **израсходованная сумма** | **Экономия средств** | **Наименование подтверждающих документов** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | Оплата труда |  |  |  |  |  |
| 2 | Служебные командировки |  |  |  |  |  |
| 3 | Прочие услуги и работы |  |  |  |  |  |
| 4 | Приобретение материалов |  |  |  |  |  |
| 5 | Приобретение оборудования |  |  |  |  |  |
| 6 | Научно-организационное сопровождение |  |  |  |  |  |
| 7 | Аренда помещений |  |  |  |  |  |
| 8 | Аренда оборудования и техники |  |  |  |  |  |
| 9 | Эксплуатационные расходы оборудования и техники |  |  |  |  |  |
| 10 | Налоги и другие обязательные платежи в бюджет |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО | Всего | Всего | Всего |  |  |

Примечание:  
       1) за достоверность представленных сведений руководитель научного проекта несет ответственность в установленном законодательством порядке.  
Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (подпись) Ф.И.О.

Руководитель научного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                     (подпись) Ф.И.О

Бухгалтер-экономист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         (подпись)                   Ф.И.О.