|  |
| --- |
| Бекітілді  "Ұлттық аграрлық ғылыми - білім беру орталығы" КЕАҚ  Басқарма Төрағасының бұйрығымен  "28" ақпан 2022 жылғы № 04-04/28 |

**"Ұлттық аграрлық ғылыми-білім беру орталығы" КЕАҚ еншілес ұйымдары**

**жас ғалымдарының 2022-2023 жылдарға ғылыми-зерттеу және конструкторлық жұмыстарын ішкі гранттық қаржыландыруына арналған**

**Конкурстық құжаттама**

**1. Жалпы ереже**

1. Осы "Ұлттық аграрлық ғылыми-білім беру орталығы" КЕАҚ еншілес ұйымдары жас ғалымдарының 2022-2023 жылдары ғылыми-зерттеу және конструкторлық жұмыстарын ішкі гранттық қаржыландыруына арналған Конкурстық құжаттама "Ұлттық аграрлық ғылыми-білім беру орталығы" КЕАҚ (бұдан әрі – ҰАҒБО КЕАҚ) 2022-2023 жылдарға арналған жас ғалымдардың ғылыми-зерттеу және конструкторлық жұмыстарын Ішкі гранттық қаржыландыруға арналған конкурсқа (бұдан әрі - Конкурс) қатысуға өтінімдер дайындау мақсатында әзірленген.

2. Конкурс Ұлттық ғылыми кеңестің шешімімен мақұлданған "Агроөнеркәсіптік кешенді тұрақты дамыту және ауыл шаруашылығы өнімдерінің қауіпсіздігі" басым бағыты және мамандандырылған ғылыми бағыттар бойынша (2021 жылғы 1-3 - наурыздағы №2 отырыс хаттамасынан №4 көшірмесі) өткізіледі. Конкурс ғылыми-зерттеу институттарының, ауыл шаруашылығы тәжірибе станцияларының, тәжірибе шаруашылықтары мен сервистік компаниялардың штаттық қызметкерлері болып табылатын ҰАҒБО КЕАҚ еншілес ұйымдарының 40 жасқа дейінгі жас ғалымдары арасында ерікті негізде өткізіледі.

3. Конкурстың мақсаты – ғылыми-зерттеу жұмыстарының ұйымдарының деңгейін, жас ғалымдарының ғылыми-техникалық әлеуетін мен бәсекеге қабілеттілігін арттыру мақсатында ғылыми-зерттеу және конструкторлық жұмыстарды (бұдан әрі-ҒЗТКЖ) жүргізуге ішкі гранттық қаржыландыруды бөлу.

4. Конкурстық құжаттама "Ғылым туралы" Қазақстан Республикасының Заңына, "Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметті базалық және бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру, сондай-ақ ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметті гранттық қаржыландыру және ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру қағидалары" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 25 мамырдағы № 575 қаулысына, ҰАҒБО КЕАҚ Басқармасының 2022 жылғы 8 ақпандағы №4 "Ұлттық аграрлық ғылыми-білім беру орталығы" КЕАҚ еншілес ұйымдарының жас ғалымдарының ғылыми-зерттеу және конструкторлық жұмыстарын Ішкі гранттық қаржыландыру қағидалары" шешімімен, 2020 жылғы 27 мамырда Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Ұлттық қоғамдық сенім кеңесінің үшінші отырысында Мемлекет басшысының берген тапсырмаларын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспарының 20-тармағы, Мемлекет басшысының 2020 жылғы 1 қыркүйектегі Қазақстан халқына Жолдауы сәйкес әзірленді.

5. 2022-2023 жылдарға арналған қаржыландырудың жалпы сомасы - 60 млн.теңге.

Іске асыру мерзімі 12 ай, 1 (бір) жобаны қаржыландыру 3 000,0 мың теңгені сомасын құрайды.

6. Зерттеу түрі: қолданбалы зерттеулер.

**2. Басым және мамандандырылған ғылыми бағыттардың атауы**

|  |  |
| --- | --- |
| Басым бағыттар | Мамандандырылған ғылыми бағыттар |
| Агроөнеркәсіптік кешенді тұрақты дамыту және ауыл шаруашылығы өнімінің қауіпсіздігі | 1. Қарқынды мал шаруашылығын дамыту |
| 2. Ветеринариялық қауіпсіздікті қамтамасыз ету |
| 3. Қарқынды егіншілік және өсімдік шаруашылығы |
| 4. Фитосанитариялық қауіпсіздікті қамтамасыз ету |
| 5. Ауыл шаруашылығы өнімдері мен шикізатын қайта өңдеу және сақтау |
| 6. Агроөнеркәсіптік кешенді жаңғыртуды техникалық қамтамасыз ету |
| 7. Ауылдық аумақтарды тұрақты дамыту |

**3. ҒЗТКЖ-ны ішкі гранттық қаржыландыру конкурсына қатысуға өтінімнің нысаны мен мазмұнына қойылатын талаптар**

7. Конкурсқа қатысуға өтінім осы конкурстық құжаттаманың 2-қосымшасына сәйкес мемлекеттік және орыс тілдерінде жасалады.

Өтінім мәтінінің мазмұны 2 (екі) тілде бірдей болуы тиіс. ҒЗТКЖ-ны қаржыландыруға арналған өтінімде жобаның іске асырылу мерзімі (12 ай) туралы ақпарат қамтылуға тиіс. Сұратылған қаржыландыру сомасы конкурстық құжаттамада көрсетілген шекте болуға тиіс.

8. Өтінімнің, ілеспе хаттың мәтіні мынадай параметрлерді ескере отырып, нақты тұжырымдалуы және бірыңғай қаріппен басылуы тиіс (97 және одан жоғары нұсқадағы "WORD for WINDOWS" мәтіндік редакторын қолдану арқылы):

сол жақтағы өрістер-2,5 см, оң жақтағы өрістер-1,5 см, колонтитулдар - 2,5 см;

қаріп-өлшемі 14 "Times New Roman" (қосымшаларда кіші өлшемдегі, бірақ кемінде 10 қаріп пайдаланылуы мүмкін);

жоларалық интервал-дара;

абзацтық шегініс (бірінші жолдың шегінісі) - 1,25 см;

тақырып пен мәтін, мәтін мен қол арасындағы интервал-бір жоларалық интервал;

өтінімнің және оған қосымшалардың беттері нөмірленуі тиіс.

Өтінімнің көлемі А4 форматындағы 20-25 (жиырма-жиырма бес) беттен аспауы тиіс.

9. Өтінім тігіледі және тігілген және нөмірленген парақтардың саны туралы жазба жасалған қағаз пломбасымен бекітіледі және өтініш берушінің уәкілетті адамының қолымен және мөрмен белгіленген тәртіппен куәландырылған расталады.

10. Өтінімде өтініш берушінің авторлық және/немесе өзге де құқықтарына нұқсан келтіретін Мемлекеттік және коммерциялық құпия болып табылатын ақпарат қамтылмауға тиіс. Өтінімдерді қабылдау мерзімі аяқталғаннан кейін түскен өтінімдер қабылданбайды.

11. Өтінімдер академиялық және зерттеу этикасының қағидалары мен нормаларына сәйкес келуі тиіс.

**4. Әлеуетті орындаушыларға қойылатын біліктілік талаптары, сондай-ақ қажет болған кезде өзге де мәліметтер мен ерекше талаптар**

12. Жоба жетекшісінің кемінде 3 (үш) жыл ғылыми жұмыс тәжірибесі, ғылыми дәрежесі (ғылым докторы/ғылым кандидаты) немесе философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор (PhD) немесе магистр академиялық дәрежесі болуы тиіс.

Басшының ғылыми мамандығы, сондай-ақ оның ғылыми жұмыс тәжірибесі ғылыми жобаның бейініне сәйкес келуі тиіс.

Өтінім беру сәтіне дейін соңғы 5 жыл ішінде жоба жетекшісінің:

- Web of Science немесе Scopus дерекқорларымен индекстелетін рецензияланатын шетелдік ғылыми басылымдарда кемінде 1 (бір) жарияланым (ғылыми мақала немесе шолу), не кемінде 1 (бір) қорғау құжаты, немесе ҚР БҒМ КОКСОН ұсынған шетелдік немесе отандық басылымдарда кемінде 1 (бір) жарияланым;

- немесе ауыл шаруашылығы өсімдіктерінің өсіріліп шығарылған және аудандастырылған сорттары мен будандары, ауыл шаруашылығы жануарларының, балықтар мен бал араларының тұқымдары, типтері, желілері, сондай-ақ құстардың кросстары немесе ауыл шаруашылығын механикаландырудың технологиялық және техникалық әзірлемелері, ауыл шаруашылығы өнімдерін өндіру, сақтау және қайта өңдеу саласындағы немесе жануарлар, құстар, балықтар мен бал аралары ауруларының профилактикасы, диагностикасы және оларды емдеудің жаңа әдістерін, сондай-ақ құралдарын әзірлеу, фитосанитария немесе агроөнеркәсіптік кешен мен ауылдық аумақтарды дамыту.

Жоба жетекшісі Қазақстан Республикасының резиденті болуы тиіс.

13. Ғылыми жетекші болып табылмайтын жеке тұлға (зерттеу тобы мүшелерінің қатарынан) ҒЗТКЖ-ны ішкі гранттық қаржыландыру шеңберінде екі жобадан аспайтын орындаушысы болуға құқылы.

Зерттеу тобының құрамына өндірістен инженер, коммерцияландыру жөніндегі маман/еңбекақы төленетін брокерлер де тартылуы мүмкін.

14. Жобаны орындаушылар тек 40 жасқа дейінгі жас мамандар болуы керек, ғылыми кеңесші ретінде 40 жастан асқан ғалымдарды ақысыз тартуға болады.

15.Зерттеулердің негізгі нәтижелері сұратылып отырған қаржыландыру көлеміне сәйкес болуы тиіс.

**5. Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар**

16. Осы конкурстық құжаттаманың 1-қосымшасына сәйкес мемлекеттік және орыс тілдеріндегі ілеспе хат.

17. Ішкі гранттық қаржыландыруға арналған конкурсқа ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметтің аккредиттелген субъектілері қатысады.

18. Өтініш беруші - ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектісін аккредиттеу туралы куәліктің көшірмесі.

19. Осы конкурстық құжаттамаға 2-қосымшаға сәйкес мемлекеттік және орыс тілдеріндегі конкурсқа қатысуға өтінім (аннотация, түсіндірме жазба және сұратылатын қаржыландыру есебі).

20. Биоэтика мәселелері жөніндегі жергілікті және (немесе) орталық комиссияның оң қорытындысы (адамдар мен жануарларға биомедициналық зерттеулер үшін).

21. Ғылыми-зерттеу жұмыстарын орындауға арналған шарт осы конкурстық құжаттаманың 3-қосымшасына сәйкес жасалады.

**6. Конкурсқа өтінім беру процесі**

22. Өтінім беруші конкурсқа ҰАҒБО КЕАҚ-ға қағаз және электрондық (дискіде) тасығыштарда, екі данада ҰАҒБО ғылым және зияткерлік меншік басқармасына өтінім береді.

23. Өтінімдер өтініш берушіге келесі жағдайларда кері қайтарылады қайтарылады:

- өтінімді ресімдеудің конкурстық құжаттама талаптарына сәйкес келмеуі және талап етілетін құжаттарды ұсынбауы;

- талап етілетін құжаттар толық көлемде ұсынылмаған өтінімдер;

- Білім және ғылым, Ауыл шаруашылығы және т. б. министрліктердің гранттық және бағдарламалық-нысаналы қаржыландыруы шеңберінде өтінімнің тақырыбын немесе мазмұнын бұрын немесе қазіргі уақытта орындалып жатқан жобалармен плагиат және қайталау фактілерінің болуы.;

- конкурсқа қатысушыда ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектісін аккредиттеу туралы куәліктің болмауы;

- ғылыми жетекшінің конкурстық құжаттама талаптарына сәйкес келмеуі;

- өтінімнің электрондық нұсқасының қағаз нұсқасына сәйкес келмеуі;

- төмен бағалары бар немесе ғылыми этиканы бұзу фактілері бар өтінімдер;

- этика мәселелері жөніндегі орталық немесе жергілікті комиссиялардың (адамдар мен жануарларға биомедициналық зерттеулер үшін) оң қорытындысы болмаған жағдайда.

**7. Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобалардың іске асыру қорытындылары бойынша күтілетін нәтижелерге қойылатын талаптар**

24. Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаларды іске асыру қорытындылары бойынша бүкіл кезеңде мынадай нәтижелер алынуға тиіс:

Жобалар бойынша жарияланған:

- Web of Science немесе Scopus деректер базасымен индекстелетін рецензияланатын шетелдік немесе отандық ғылыми басылымдарда кемінде 1 жарияланым немесе ҚР БҒМ КОКСОН ұсынған отандық немесе шетелдік басылымдарда кемінде 2 (екі) жарияланым.

немесе

- ғылыми - техникалық өнім алынды-жаңа технологиялар, тәжірибелік-конструкторлық әзірлемелер, технологиялық желілер, әдістемелер, бағдарламалық қамтамасыз ету, тәжірибелік-өнеркәсіптік әзірлемелер, техникалық құжаттама, АӨК проблемаларын шешуге арналған ұсынымдар, топырақ, биоресурстық, географиялық, геологиялық, сейсмикалық және басқа да карталар, жаңа материалдар (желілер, нысандар), заттар, жабдықтар, препараттар, құралдар, жануарлар тұқымдары, ауыл шаруашылығы дақылдарының жаңа сорттары, емдеу хаттамалары, әзірлеуге патент және т. б.

- қолданбалы зерттеулер жобалары бойынша қорғау құжаттары алынған (селекциялық жетістікке немесе өнертабысқа, пайдалы модельге және т.б. патентке қабілетті жобаларға).

- қолданбалы зерттеулер жобалары бойынша нәтижелер өндіріске енгізілгені (мүмкіндігінше).

Ғылыми жұмысты жариялау кезінде, жоба барысында және/немесе аяқталғаннан кейін авторлар алынған грантқа оның нөмірін көрсете отырып сілтеме жасауға міндетті.

**8. Қаржыландыру**

25. Қаржыландыруға мақұлданған жобаларды іске асыру Қазақстан Республикасында жүзеге асырылуға тиіс.

26. Ішкі гранттық қаржыландыру қаражатын жобаның ғылыми жетекшісі бөледі және ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаларды ішкі гранттық қаржыландыруға арналған конкурсқа қатысуға өтінімде көрсетілген ғылыми зерттеулерді жүргізуге тікелей байланысты шығыстарға, өтінімнің мақсаттары мен міндеттеріне қол жеткізуге бағытталуға тиіс. Шығыстардың түрлері осы конкурстық құжаттаманың қосымшасында конкурстық өтінімде көрсетілген шығыстардың түрлеріне сәйкес келтірілуге тиіс.

27. Ішкі гранттық қаржыландыру қаражатын тиімсіз және негізсіз пайдалану Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жауаптылықта болады.

28. Жобаларды орындаушы ұйымның басшысы ішкі гранттық қаржыландырудан қандай да бір қаражатты ұстап қалуға жол бермейді.

29. Ішкі гранттық қаржыландыруға арналған конкурс жеңімпаздарымен ғылыми, ғылыми-техникалық жобаны іске асыруға арналған шарт осы конкурстық құжаттаманың 3-қосымшасына сәйкес нысан бойынша жасалады және оған заңнамада белгіленген тәртіппен өзгерістер мен толықтырулар енгізілуі мүмкін.

30. Өтініш беруші заңнамада белгіленген тәртіппен жоба бойынша есепке алу мен есептілікті жүргізуді қамтамасыз етеді.

31. Жоба жетекшісі жобаны іске асырудан бас тартқан жағдайда, сараптамалық кеңестің шешімімен жобаны іске асыру тоқтатылады, шарт бұзылады, ал жұмсалмаған қаражат ҰАҒББО КЕАҚ-қа қайтарылады.

Сараптамалық кеңес жобаны қаржыландыруды тоқтату туралы шешім қабылдаған кезде ҰАҒБО КЕАҚ орындаушымен шартты бұзады және қаражатты ағымдағы жыл ішінде жас ғалымдардың ҒЗТКЖ жобаларын ішкі гранттық қаржыландыру шеңберінде жобалар арасында қайта бөледі.

32. Жоба нәтижелеріне қол жеткізілмеген жағдайда ғылыми жетекші нәтижелерге қол жеткізілгенге дейін (нәтижелерге қол жеткізу туралы ҰАҒБО КЕАҚ хабардар етіледі), бірақ 3 жылдан аспайтын мерзімге ҰАҒБО КЕАҚ жариялайтын келесі конкурстарға ғылыми жетекші ретінде қатысудан шеттетіледі. Ғылыми этиканы бұзу (плагиат және жалған авторлық, қайталау, бөтен деректерді беру, ғылыми деректерді фабрикациялау және бұрмалау және т.б.) не сараптамалық кеңестің шешімімен жоба бойынша есепті мақұлдамау фактілері анықталған жағдайда, басшы ҰАҒБО КЕАҚ жариялайтын келесі конкурстарға қатысудан 3 жылға шеттетіледі.

**9. Қорытынды ережелер**

33. Еншілес ұйымдардың жас ғалымдарының ғылыми-зерттеу және конструкторлық жұмыстарын Ішкі гранттық қаржыландыру конкурсының нәтижелері

"Ұлттық аграрлық ғылыми-білім беру орталығы" КЕАҚ ҰАҒББО – ның интернет-ресурсында орналастырылуға тиісті.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 қосымша

**ІЛЕСПЕ ХАТ**

(ұйым басшысының қолы қойылған фирмалық бланкіде)

1. Конкурстың атауы.

2. Конкурстың мәні болып табылатын басым және мамандандырылған ғылыми бағыттың атауы.

3. Бағдарлама тақырыбының атауы (2 тілде).

4. Ғылыми зерттеу саласының атауы (Мысалы: егіншілік, селекция, генетика және т.б.).

5. Зерттеу түрі (қолданбалы зерттеулер).

6. Сұратылған қаржыландыру сомасы (бағдарламаны іске асырудың бүкіл мерзіміне және жылдар бойынша, мың теңгемен).

7. Бағдарламаны іске асырудың басталуы мен аяқталуының болжамды күндері.

8. Бағдарламаны іске асыру мерзімі (айлармен).

9. Бағдарламаны іске асыру орны.

10. Өтініш берушінің дербес деректері:

заңды тұлғалар үшін-заңды тұлғаның толық атауы, заңды мекенжайы, БСН, байланыс деректері (телефон, e-mail)

11. Өтінімде клиникаға дейінгі зерттеулердің, медициналық-биологиялық эксперименттердің және клиникалық сынақтардың болуы туралы мәліметтер (адамдар мен жануарларды тарта отырып зерттеулер жүргізу болжанып отыр ма) (медицина мен ветеринарияға арналған медициналық-биологиялық және басқа да препараттар мен құралдарды жасау саласындағы зерттеулермен байланысты ғылыми бағыттар үшін)

12. Бағдарлама іске асырылатын ұйым басшысының дербес деректері: тегі, аты, әкесінің аты, үй мекенжайы, байланыс деректері (телефон, e-mail).

13. Бағдарламаның ғылыми жетекшісі туралы мәліметтер

1) Тегі, аты, әкесінің аты, үйінің мекенжайы, ЖСН, байланыс деректері (телефон, e-mail), ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы (болған жағдайда), жұмыс орны және атқаратын қызметі;

2) бағдарламаның ғылыми жетекшісі соңғы үш жыл ішінде ғылыми жетекші ретінде болған бағдарламалар/жобалар туралы деректер (егер олар бар болса) (Ғылыми зерттеулердің тақырыптары, зерттеулерді жүргізу мерзімдері мен орны, қаржыландыру көзі, бағдарламалардың/жобалардың аяқталу дәрежесі)

3) осы бағдарламаны іске асыру кезінде ғылыми жетекші қатысатын барлық бағдарламалар/жобалар (бар болса) туралы деректер (ғылыми зерттеу тақырыбы, қаржыландыру нысаны, басым және мамандандырылған ғылыми бағыттар, өтініш берушінің атауы, бағдарламадағы/жобадағы рөлі, уақыт жүктемесінің пайызы).

Қол қоюға өкілеттігі бар тұлғаның лауазымы

өтініш берушінің атынан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

қолы / А.Ж.Т. /

(М.О.)

Бағдарламаның ғылыми жетекшісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

қолы / А.Ж.Т.

2 қосымша

**Жас ғалымдарыныңғылыми-зерттеу және конструкторлық жұмыстарын ішкі гранттық қаржыландырудың конкурсқа қатысуға отінім**

Өтінім келесі бөліктерден тұрады:

1) аннотация;

2) түсіндірме жазба;

3) сұралып отырған қаржыландыру есебі.

1. Аннотация [600 сөзден артық емес]

Аннотацияда жоба мақсатының, өзі зерттеуге бағытталған проблемалардың, зерттеулер жүргізудің негізгі тәсілдерінің, күтілетін нәтижелердің, зерттеулер нәтижелерінің ғылыми ұйымдардың және олардың ұжымының, ғалымдардың ғылыми-техникалық әлеуеті (оның ішінде – кадрлық) мен бәсекеге қабілеттілігіне әсер ету деңгейінің, зерттеу нәтижелерінің практикалық маңыздылығының, яғни олардың коммерцияландыруға немесе Қазақстан Республикасының әлеуметтік-экономикалық және ғылыми-техникалық дамуының өзекті міндеттерін шешу үшін өзге сапада қолданылуға әзірлігі деңгейінің қысқаша сипаттамасы қамтылады.

2. Түсіндірме жазба [1200 сөзден артық емес]

Түсіндірме жазбаның мазмұны мынадай бөлімдерді қамтиды (бұл ретте өтінім нысанында сілтеме жасалған кестелер, схемалар, диаграммалар түсіндірме жазбаға қосымшаға шығарылады және тиісті бөлімдердегі сөздер саны мен өтінімнің жалпы бет санын есептеген кезде есепке алынбайды):

1. Жалпы ақпарат

1.1. Жоба тақырыбының атауы [20 сөзден артық емес].

1.2. Өтінім берілетін ғылымды дамытудың басым бағытының атауы.

1.3. Өтінім берілетін мамандандырылған ғылыми бағыттың атауы, зерттеулердің түрі.

1.4. Жобаның басталатын және аяқталатын болжамды күні, оның айлармен көрсетілген ұзақтығы.

1.5. Гранттық қаржыландырудың сұратылатын сомасы (жобаның бүкіл іске асырылу мерзіміне және жылдар бойынша, мың теңгеде).

1.6. Сарапшыларды іріктеу үшін өтінімнің саласы мен бағытын сипаттайтын түйін сөздер.

2. Жобаның жалпы тұжырымдамасы [550 сөзден артық емес]

2.1. Кіріспе бөлім [180 сөзден артық емес]

Жоба идеясының, өзі шешуді көздейтін проблеманың қысқаша сипаттамасы көрсетіледі.

2.2. Жобаның мақсаты [50 сөзден артық емес]

      Мақсат қысқа әрі нақты баяндалады, ол жоба тақырыбына сәйкес келуге, қол жеткізілетін болуға және жобаны іске асыру нәтижесінде алынуы күтілетін шешімнің сипаттамасын көрсетуге тиіс. Мақсаттың мазмұны жүргізілген зерттеулердің нәтижесінде жауап беру болжанатын негізгі мәселені көрсетуге тиіс.

2.3. Жобаның міндеттері [не более 400 артық емес]

Бұл бөлімде өзара қисынды байланысқан, сабақтас міндеттер арқылы жобаның мақсатына қол жеткізу тәсілі сипатталады. Қойылған міндеттердің тізбесі:

1) міндеттер шешімдерінің өлшенетін көрсеткіштерімен;

2) міндеттердің әрқайсысының жоба мақсатына қол жеткізудегі рөлінің және басқа міндеттер мен жобаның күтілетін нәтижелерімен өзара байланысының қысқаша негіздемесімен;

3) өтінім берушінің ойынша басқа маңызды параметрлермен бірге беріледі.

3. Жобаның ғылыми жаңашылдығы және маңыздылығы [1 500 артық емес]

Бөлімде мынадай ақпарат қамтылуға тиіс:

 1) жобаны әзірлеудің алғышарттары (бар болса, алдын ала нәтижелер және (немесе) жоба тақырыбына қатысты өтінім беруші бұрын алған нәтижелер көрсетіледі);

2) мұның алдында әлемде және Қазақстан Республикасында жүргізілген, зерттелетін тақырыпқа жататын ғылыми зерттеулерге, білімнің қазіргі жеткіліксіздігіне міндетті шолу жасай отырып, жобаның ғылыми жаңашылдығының негіздемесі және олардың осы жобамен өзара байланысы (мәнмәтінде шолуда пайдаланылған әдебиетке сілтемелер көрсетілуге тиіс, оның толық жазылуы "Библиография" деген 8-бөлімде ұсынылуға тиіс), жобаның күтілетін нәтижелерін белгілі қолда бар аналогтармен салыстыру;

3) жоба нәтижелерінің маңыздылығын негіздейтін ғылыми және технологиялық қажеттіліктер (бар болса, әлеуметтік сұранысты және (немесе) экономикалық және индустриялық мүдделілікті, басқа да растайтын деректерді енгізу), жобаның ұлттық және халықаралық ауқымдағы маңыздылығы, оның нәтижелерінің экономиканың, ғылымның және (немесе) қоғамдық қатынастардың тиісті саласын дамыту үшін қолданылуы;

4) жобаның ғылыми-зерттеу жұмыстарының, ғылыми-техникалық әлеуеттің деңгейіне, ғылыми ұйымдар мен олардың ұжымдарының бәсекеге қабілеттілігіне әсері, жобаның нәтижелерінен күтілетін әлеуметтік және экономикалық әсер, күтілетін әсерге қол жеткізу үшін қажетті шарттар.

Осы бөлімді сипаттау кезінде мынадай позициялардың сипаттамасына назар аудару қажет:

1) жоба идеясының қазіргі аналогтардан қағидаттық сипаттағы айырмашылықтары. Егер зерттеу идеясы немесе нәтижесі әлемде және (немесе) Қазақстанда бар болса, онда жобаның артықшылығы неде және ол неге қаржыландырылуға тиіс екенін негіздеу қажет;

2) егер жобаның түпкілікті нәтижесі өнім болса, онда жоба шеңберінде ұсынылатын өніммен салыстыра отырып, жобаның пәндік саласындағы техниканың қазіргі уақытта қалыптасқан деңгейін сипаттау қажет;

3) жоба өтінім беруші бұрын жүргізген ғылыми зерттеулердің жалғасы болып табылатын жағдайда, онда жобаның бұрын жүргізілген ғылыми зерттеулермен өзара байланысын және оның олардан өзгешеліктерін қысқа әрі нақты баяндау қажет.

4. Зерттеу әдістері және этикалық мәселелер [не более 1 500 артық емес]

Бөлімде мынадай ақпарат қамтылады:

1) жобаның негізгі ғылыми мәселелері мен гипотезаларын сипаттау, зерттеу стратегиясы мен тәсілдерін негіздеу, жобада қолданылатын зерттеу типтері (сипаттаушылық, корреляциялық және/немесе эксперименттік), зерттеулер жүргізудің дәйектілігі;

2) ең маңызды эксперименттердің қысқаша сипаттамасы;

3) қойылған мақсаттарға қол жеткізу тәсілдерін негіздеу ретінде жобада пайдаланылатын зерттеу әдістерін сипаттау, олардың жобаның мақсатымен және міндеттерімен өзара байланысы, өзаралық байланыста болуы;

4) алғашқы (бастапқы) ақпаратты жинау әдістері, оның дереккөздері және жобаның міндеттерін шешу үшін қолдану, деректерді өңдеу тәсілдері, сондай-ақ олардың анықтығы мен жаңғыртылуын қамтамасыз ету;

5) зерттеу нәтижелеріне зияткерлік меншік құқықтарын рәсімдеу және бөлу шарттары (зияткерлік меншікті қорғаудың қандай тәсілі таңдалатынын көрсетіп, таңдауды негіздеу қажет).

5. Зерттеу тобы және жобаны басқару

Зерттеу тобының құрамы 1-кестеге сәйкес ресімделеді. Жоспарланатын штаттың кемінде 70 %-ының (жетпіс пайыз) толық деректері көрсетіледі (зерттеу тобының негізгі персоналы). Қосымша персонал үшін (грант алған жағдайда, тартылатын зерттеу тобы мүшелерінің 30 %-ына дейін) кестеде олардың жобадағы орны мен рөлі, орындалатын жұмыстың сипаты және оларды іріктеу үшін қолданылатын тәсілдер көрсетіледі.

Жобаның ғылыми жетекшісі үшін оның конкурстық құжаттама талаптарына сәйкестігін растайтын барлық жарияланымдары, оның ішінде дәйексөз алу индексімен, басылымның квартилімен (процентилімен) және тиісті ғылыми метрикалық базалардағы (DOI) жарияланымдар туралы мәліметтерге сілтемелермен бірге көрсетілуге тиіс.

Зерттеу тобының негізгі персоналының жоба бағыты бойынша жарияланымдары туралы (зерттеу тобы мүшелерінің кемінде 10 жарияланымы), дәйексөз алу индексі және тиісті ғылыми-метрикалық базалардағы жарияланымдар туралы мәліметтерге сілтемелері бар мәліметтер келтірілуге тиіс. Зерттеу тобы мүшелерінің тегі асты сызылып көрсетілуге тиіс.

6. Зерттеу ортасы [750 артық емес]

Бөлімде мынадай ақпарат қамтылады:

1) жобаны іске асыру үшін тікелей пайдаланылатын өтінім берушінің қолында бар материалдық-техникалық базаны (жабдықтар, аспаптар, мүкәммал, көлік, ғимараттар, құрылыстар және т. б.), оны пайдалану бағытын және ғылыми-зерттеу жабдығымен жұмыс істеу дағдысы бар зерттеу тобының мүшелерін көрсете отырып сипаттау;

2) жобаны іске асыру үшін пайдаланылатын негізгі отандық және халықаралық байланыстар (коллабораторлар мен жекеше әріптестер), олардың пайдаланылу сипаты мен негіздемесі көрсетіледі. Негіздей отырып, басқа да отандық және шетелдік ұйымдардың (зертханалардың) инфрақұрылымын пайдалану;

3) әрбір ұйымды тарту қажеттілігін негіздеп, оның жобадағы рөлін, орындалатын жұмыстың сипатын, мақсатқа және күтілетін нәтижелерге қол жеткізуге қосқан үлесін сипаттай отырып, жобаны іске асыруға бөгде ұйымдарды тарту;

4) ұтқырлықты негіздеу: ғылыми іссапарлар және олардың жобаны іске асыруға әсері, әріптес ұйымдар базасындағы жұмыс кезеңдері және олардың жобаны іске асыруға әсері. Әрбір шетелдік іссапар үшін іссапардың мақсаты, күтілетін нәтижесі және орындаушының жобаның мақсатына қол жеткізуге қосқан үлесі қысқаша көрсетіледі.

7. Сұратылатын қаржыландырудың негіздемесі [1 500 артық емес]

Бөлімде мынадай ақпарат қамтылады:

 1. 2-кестеге сәйкес жоба (бюджет) бойынша жиынтық есеп. Жобаның бюджетін жобаның ғылыми жетекшісі жұмыс жоспарына сәйкес бөледі және оны осы жобаға байланысты емес шығыстардың өзге баптарына бағыттауға болмайды.

"Еңбекке ақы төлеу (салықтарды және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді қоса алғанда)" деген бапта 3-кестеге сәйкес постдокторанттарды, докторантура, магистратура және бакалавриат студенттеріне, сондай-ақ қаржылық-экономикалық және заңдық сүйемелдеуді жүзеге асыратын адамдарды қоса алғанда, жобаның зерттеу тобының мүшелеріне еңбегі үшін сыйақы ретінде төлеуге жататын шығыстар жеке табыс салығы мен міндетті зейнетақы жарнасы ескеріле отырып көрсетіледі. Есеп-қисапта өтемақы және ынталандыру сипатындағы төлемдерден басқа, демалысақылар да ескеріледі. Бапта әлеуметтік салықты, әлеуметтік сақтандыруды және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді төлеуге жұмсалған шығыстар да көрсетіледі.

"Қызметтік іссапарлар" деген бапта 4-кестеге сәйкес конференцияларға, семинарларға, симпозиумдарға қатысуды, басқа ұйымдардың инфрақұрылымын пайдалану үшін баруды қоса алғанда, зерттеулер жүргізумен тікелей байланысты Қазақстан Республикасының шегінде және оның шегінен тысқары жерге іссапарлардың барлық шығыстары көрсетіледі (билеттер бойынша (авто, теміржол, әуе билеттері) қызмет көрсететін компаниялардың сайттарынан баға ұсыныстарын, іссапарлар жоспарын қоса беру керек). Аталған кестені толтыру кезінде Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2000 жылғы 22 қыркүйектегі № 1428 қаулысымен бекітілген Мемлекеттік бюджеттің қаражаты есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелер қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының шегіндегі қызметтік іссапарлары туралы ережені және "Бюджет қаражаты есебінен қызметтік іссапарларға, оның ішінде шет мемлекеттерге қызметтік іссапарларға арналған шығыстарды өтеу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 11 мамырдағы № 256 қаулысын басшылыққа алу қажет.

"Ғылыми-ұйымдастырушылық сүйемелдеу, басқа да көрсетілетін қызметтер мен жұмыстар" деген бапта 5-кестеге сәйкес орындаушының кәсіпкерлік субъектілерінен сатып алатын, нәтижесі жобаның мақсатына қол жеткізу үшін қажетті көрсетілетін қызметтерге, оның ішінде (1) ұжымдық ғылыми зертханалар мен басқа да зертханалардың көрсетілетін қызметтеріне, (2) бірлесіп орындаушы ұйымдардың көрсетілетін қызметтеріне, (3) конференцияларға, семинарларға, симпозиумдарға және басқаларға қатысу үшін ұйымдастырушылық жарналарға, (4) жобаның нәтижесінде алынған ғылыми нәтижелерді патенттеуге, (5) зерттеу нәтижелерін жариялауға, (6) талдамалық материалдарды сатып алуға арналған шығыстар көрсетіледі (сатып алынатын тауарлар, жұмыстар, көрсетілетін қызметтер үшін кемінде 1 (бір) баға ұсынысын және (немесе) прайс-парақты қоса беру керек). Жобаны іске асыруға қатысатын шетелдік ғалымдар зерттеу тобының мүшелері болып табылатын жағдайда, олардың қатысуға арналған шығыстары "Еңбекке ақы төлеу" деген бөлімде көрсетіледі.

"Материалдар сатып алу (жеке және заңды тұлғалар үшін), жабдықтарды және (немесе) бағдарламалық қамтылымды (заңды тұлғалар үшін) сатып алу" деген бапта 6-кестеге сәйкес жобаның мақсатына қол жеткізу үшін қажетті жабдықтар мен материалдарға арналған барлық шығындар мен бағдарламалық қамтылымды сатып алуға арналған шығыстар көрсетіледі, оның ішінде химиялық реактивтер, еріткіштер, стандартты үлгілер, зертханалық шығыс материалдар, ғылыми-зерттеу жабдықтарына арналған қосалқы бөлшектер, жанар-жағармай материалдары және басқалар (сатып алынатын тауарлар, жұмыстар, көрсетілетін қызметтер үшін кемінде 1 (бір) баға ұсынысын және (немесе) прайс-парақты қоса беру керек).

"Жалға алу шығыстары, жабдықтар мен техниканы пайдалану шығыстары" деген бапта 7-кестеге сәйкес өтінім берушінің тиісті үй-жайы болмаған кезде жобаның мақсатына қол жеткізу үшін қажетті үй-жайларды, жабдықтар мен техниканы жалға алуға, сондай-ақ жобаны іске асыруға байланысты коммуналдық көрсетілетін қызметтерге арналған шығыстар, сондай-ақ зерттеу жүргізуге тікелей жұмылдырылған үй-жайларға, жабдықтар мен техникаларға қызмет көрсетуге арналған шығыстар көрсетіледі (сатып алынатын тауарлар, жұмыстар, көрсетілетін қызметтер үшін кемінде 1 (бір) баға ұсынысын және (немесе) прайс-парақты қоса беру керек).

2. 3-7-кестелерге сәйкес шығыстардың әрбір бабына есеп-қисаптар

3. Әрбір шығыстар бабының мазмұны мен көлемінің есебіне олардың жобаның мақсаттарына, міндеттеріне және күтілетін нәтижелеріне қол жеткізу үшін қажеттілігін міндетті түрде негіздеп, сондай-ақ тиісті шығыстар баптарын есептеуге негіз болған бағалар туралы ақпарат көздерін көрсете отырып, қысқаша түсіндірмелер.

Барлық шығыстар баптарының жалпы сомасы қаржыландыруға сұратылатын соманы білдіреді және "Жалпы ақпарат" деген бөлімнің 1.5-тармағында көрсетілген сомаға барабар болуға тиіс.

8. Жобаны іске асыру жоспары

Бөлім 8-кестеге сәйкес жоба бойынша жұмыстардың егжей-тегжейлі, дәйекті жұмыс жоспарын қамтиды.

9. Күтілетін нәтижелер [750 артық емес]

Бөлімде зерттеулердің негізгі нәтижесі, яғни жобаның мақсатына қол жеткізуге сәйкес келетін нәтиже, оның сандық және сапалық сипаттамалары мен іске асыру нысандары көрсетіле отырып сипатталады. Жобаның мақсаты мен міндеттеріне сәйкес нәтиженің негіздемесі келтіріледі.

 Конкурстық құжаттаманың талаптарына байланысты жоба нәтижесін іске асыру нысандары мыналар болып табылуы мүмкін:

1) шетелдік рецензияланатын ғылыми журналдарда мақалалар жариялау (жоба нәтижелерін жариялауға арналған болжамды басылымдар, басылымның дәйексөз алу индексі, тиісті ғылыми метрикалық базадағы басылым туралы ақпаратқа сілтеме жасай отырып). Зерттеулердің нәтижелері бойынша мақалалар санына қойылатын талаптар конкурстық құжаттамада белгіленеді. Гранттық қаржыландыру көзі ретінде көрсетіле отырып, әрбір бап оның шеңберінде қаржыландырылған жобаның сәйкестендіруші тіркеу нөмірі және атауы туралы ақпаратты қамтуға тиіс;

2) шетелдік және (немесе) қазақстандық баспалар кітаптарында монографияларды, кітаптарды және (немесе) кітаптардағы тарауларды жариялау;

3) шетелдік (еуропалық, американдық, жапондық) патенттік бюродан, қазақстандық немесе еуразиялық патенттік бюродан патенттер алу;

4) ғылыми-техникалық өнім;

5) конкурстық құжаттаманың талаптарына және жобаның ерекшеліктеріне сәйкес басқа да өлшенетін нәтижелер. Бөлімде:

Қосымша бөлімде көрсетіледі:

1) күтілетін нәтижелердің әрқайсысының қолданылу саласы және нысаналы тұтынушылары;

2) күтілетін нәтижелердің ғылым мен технологиялардың негізгі ғылыми бағыты мен сабақтас салаларын дамытуға әсері;

3) алынған ғылыми нәтижелерді коммерцияландырудың қолданылымдығы және (немесе) мүмкіндігі;

4) негіздемесі бар жоба нәтижелерінің әлеуметтік, экономикалық, экологиялық, ғылыми-техникалық, мультипликативтік және (немесе) өзге де әсері;

5) сапалық және сандық сипаттамаларын көрсете отырып, жобаның басқа да тікелей және жанама нәтижелері қосымша көрсетіледі.

10. Библиография

Бөлімде "Жобаның ғылыми жаңашылдығы мен маңыздылығы" деген 3-тармақта сілтемелер келтірілген жарияланымдар көрсетіледі.

Әрбір жарияланымда журналдың толық атауы, басылым нөмірі, шығарылған жылы, бет нөмірлері, мақаланың толық атауы, мақаланың барлық авторларының есімдері болуға тиіс.

3. Сұратылатын қаржыландырудың есеп-қисабы

"Сұратылатын қаржыландыру есеп-қисабының" бір бөлігі гранттық қаржыландыру жобасын іске асыру үшін сұратылатын көлемнің есеп-қисабын негіздейтін 2 – 7-кестелер түрінде ресімделеді, олар сараптама орталығының ақпараттық жүйесінде толтырылады.

Есеп-қисаптарға түсіндірмелер "Сұратылатын қаржыландырудың негіздемесі" деген 7-бөлімнің "Түсіндірме жазба" деген бөлігінде келтіріледі.

1-кесте – Шетелдік ғалымдарды, жас ғалымдарды (постдокторанттарды, докторантура, магистратура және бакалавриат студенттерін қоса алғанда, ғылыми зерттеулер жүргізу жөніндегі зерттеу тобының құрамы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р/с №** | **Т.А.Ә. (бар болса), білімі, дәрежесі, ғылыми атағы2** | **Негізгі жұмыс орны, лауазымы3** | **Хирш индексі, ResearcherID, ORCID, Scopus Author ID сәйкестендіргіштері (бар болса)** | **Жобадағы немесе бағдарламадағы рөлі, сондай-ақ орындалатын жұмыстың сипаты** | **Қатысудың қысқаша негіздемесі** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

     2 Деректері өтінімді дайындау күнінде белгісіз болған және оларды грант алған жағдайда тарту жоспарланатын зерттеу тобының мүшелері үшін "Т.А.Ә. (бар болса), білімі, дәрежесі, ғылыми атағы" деген бағанда "Бос жұмыс орны" деген сөз көрсетіледі.

      3 Негізгі персоналға жатпайтын және өтінімді дайындау күнінде айқындалмаған зерттеу тобының мүшелері үшін "Негізгі жұмыс орны, лауазымы" деген бағанда сызықша көрсетіледі. Деректері өтінімді дайындау кезінде белгісіз болған постдокторанттар, доктарантура, магистратура және бакалавриат студенттері үшін "Негізгі жұмыс орны, лауазымы" деген бағанда мәртебесі көрсетіледі (постдокторант, доктарантура, магистратура және бакалавриат студенті, мамандығы және зерттеу тобының құрамына тиісті қызметкерлерді тарту болжанатын жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы).

Таблица 2 – Сводный сметный расчет расходов по запрашиваемой сумме

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р/с № | Шығыстар бабының атауы | Қаржыландыру көлемі, мың теңге | | | |
| Барлығы | 20\_\_\_ жыл (1-жыл) | 20\_\_\_ жыл (2-жыл) | 20\_\_\_ жыл (3-жыл) |
| 1. | Еңбекке ақы төлеу (салықтарды және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді қоса алғанда) |  |  |  |  |
| 2. | Қызметтік іссапарлар |  |  |  |  |
| 3 | Ғылыми-ұйымдастырушылық сүйемелдеу, басқа да көрсетілетін қызметтер мен жұмыстар |  |  |  |  |
| 4. | Материалдар сатып алу (жеке және заңды тұлғалар үшін), жабдықтарды және (немесе) бағдарламалық қамтылымды (заңды тұлғалар үшін) сатып алу |  |  |  |  |
| 5. | Жалға алу шығыстары, зерттеулерді іске асыру үшін пайдаланылатын жабдықтар мен техниканы пайдалану шығыстары |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |

3-кесте – Еңбекке ақы төлеу (салықтарды және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді қоса алғанда)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р/с №** | Позиция | Еңбекке ақы төлеу, теңге | | | | | | | | | | | | |
| 1-жыл | | | | 2-жыл | | | | 3-жыл | | | | Барлығы 6 бағ.+ 10 бағ.+ 14 бағ.) |
| Жұмыспен қамтылуы (толық / толық емес)) | Еңбекке төлеу айына, теңге | Жұмыс айының саны | Сомасы (3-бағ. × 4-бағ. × 5-бағ | Жұмыспен қамтылуы (толық / толық емес)) | Еңбекке төлеу айына, теңге | Жұмыс айының саны | Сомасы (7-бағ. × 8-бағ. × 9-бағ | Жұмыспен қамтылуы (толық / толық емес)) | Еңбекке төлеу айына, теңге | Жұмыс айының саны | Сомасы (11-бағ. × 12-бағ. × 13-бағ) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | Зерттеу тобының негізгі персоналы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Қосымша персонал |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Жиыны Еңбекке ақы төлеу қоры (1-бағ.+ 2-бағ.) | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер (жиыны 4.1-бағ + 4.2-бағ + 4.3-бағ) | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Әлеуметтік салықты төлеуге арналған шығыстарды есептеу | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына әлеуметтік аударымдарды төлеуге арналған шығыстарды есептеу | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | Міндетті әлеуметтік сақтандыруға аударымдар | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Барлығы (3-бағ + 4-бағ) | | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      4-кесте – Қызметтік іссапарлар

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р/с №** | **Межелі пункті (ел, қала, елді мекен атауы)** | **1 адамға арналған тәуліктік шығыстарды өтеу нормасы (2 х айлық есептік көрсеткіш) (теңге)** | **1 адамға арналған тәулігіне тұрғын үй-жайды жалдау бойынша шығыстар нормасы (теңге)** | **Тәуліктік шығыстарды есептеу үшін орташа жылдық адам/ күн саны (адам/күн)** | **Тұрғын үй-жайды жалдау бойынша шығысты есептеу үшін орташа жылдық адам/күн саны (адам/күн)** | **Іссапарға жіберілетін адамдардың орташа жылдық саны (адам)** | **Бір рет екі жаққа да жол жүрудің орташа құны (теңге)** | **Шығыстар сомасы (мың теңге) (3-бағ х 5-бағ + 4-бағ х 6-бағ + 7-бағ х 8-бағ)/1000** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1. | 20 \_\_ жыл (1-ші жыл) барлығы | | | | | | Х |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | 20 \_\_ жыл (2-ші жыл) барлығы | | | | | | х |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | 20 \_\_ жыл (3-ші жыл) барлығы | | | | |  | х |  |
| 3.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жиыны (1-бағ + 2-бағ + 3-бағ) | | | | | | | х |  |

      5-кесте – Ғылыми-ұйымдастырушылық сүйемелдеу, басқа да көрсетілетін қызметтер мен жұмыстар

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р/с** **№** | **Атауы** | **Өлшем бірлігі** | **Саны,** **бірлік** | **Бірлігіне құны, теңге** | **Жалпы құны, теңге (4-бағ × 5-бағ)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | 20 \_\_ жыл (1-ші жыл) барлығы |  |  | х |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. | 20 \_\_ жыл (2-ші жыл) барлығы |  |  | х |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 3. | 20 \_\_ жыл (3-ші жыл) барлығы |  |  |  |  |
| 3.1. |  |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Жиыны (1-бағ + 2 -бағ+ 3-бағ), теңге | |  |  |  |  |

      6-кесте – Материалдар, жабдықтар және (немесе) бағдарламалық қамтылымды (заңды тұлғалар үшін) сатып алу

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р/с** **№** | **Атауы** | **Өлшем бірлігі** | **Саны,** **бірлік** | **Бірлігіне құны, теңге** | **Жалпы құны, теңге (4-бағ × 5-бағ)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | 20 \_\_ жыл (1-ші жыл) барлығы |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. | 20 \_\_ жыл (2-ші жыл) барлығы |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 3. | 20 \_\_ жыл (3-ші жыл) барлығы |  |  |  |  |
| 3.1. |  |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Жиыны (1-бағ + 2 -бағ+ 3-бағ), теңге | |  |  |  |  |

7-кесте – Жалға алу шығыстары, зерттеулерді іске асыру үшін пайдаланылатын жабдықтар мен техниканы пайдалану шығыстары

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р/с** **№** | **Атауы** | **Өлшем бірлігі** | **Өлшем бірлігіне құны** | **Саны,** **бірлік** | **Барлығы, теңге** **(4-бағ × 5-бағ)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | 20\_\_\_жыл (1-жыл), барлығы | | х | Х |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 2. | 20\_\_\_жыл (2-жыл), барлығы | | х | х |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 3. | 20\_\_\_жыл (3-жыл), барлығы | | х | х |  |
| 3.1. |  |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Жиыны (1-бағ.+2-бағ.+3-бағ.) | | | х | х |  |

8-кесте – Іске асыру жөніндегі жұмыстардың жоспары

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р/с № | Міндеттердің және оларды іске асыру жөніндегі іс-шаралардың атауы | Орындау мерзімі | | Жобаны іске асырудан күтілетін нәтижелер (міндеттер мен іс-шаралар бөлінісінде), аяқтау нысаны |
| Басталуы (ай) | Аяқталуы (ай) |  |
| 20\_\_\_\_ жыл | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 20\_\_\_\_жыл | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 20\_\_\_\_\_ жыл | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3 қосымша

ғылыми-зерттеу жұмыстарын орындауға бойынша

№ \_\_\_\_\_\_Шарт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нұрсұлтан қ. 2022\_\_ жылғы « »

«Ұлттық аграрлық ғылыми – білім беру орталығы» КеАҚ, одан әрі Тапсырыс беруші болып аталып, Қоғамның Жарғысына және 2021 жылғы №\_\_\_\_\_бұйрығына сәйкес әрекет ететін Басқарма төрайымы Исаева Гүлмира Сұлтанбайқызы біріңші тараптан, және \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бұдан әрі Орындаушы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Жарғысына және 2021 жылғы №\_\_\_бұйрығына сәйкес әрекет ететін екінші тараптан, бұдан әрі Тараптар деп аталатын,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_негізінде, *«Басым бағытты көрсету» бағыты, аталған келісім – шартта*  (бұдан әрі – Шарт) төмендегіні жасасты:

1. **Шарттың мәні**
   1. Тапсырыс беруші тапсырады, ал Орындаушы 202 жылдарға бөлінген қаржы көлемі шегінде ғылыми-зерттеу жұмыстарды орындау үшін өзіне міндеттемелерді алады:

Басым бағыты бойынша: *Толтыру қажет;*

Тақырып бойынша: 1) № « » *(жобаның тақырыбын қөөрсету).*

* 1. Ғылыми-зерттеу жұмыстарының орындауының негізгі кезеңдерінің мазмұны мен мерзімдері ішкі гранттық қаржыландыруындағы Орындаушының конкурстық өтініміндегі күнтізбелік жоспарға сәйкес анықталады.

1.3 Төменде санамаланған құжаттар және оларда айтылған талаптар осы шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып табылады:

1)  осы Шарт;

2)  жұмыстардың күнтізбелік жоспары (№1 қосымша);

3)  шығыстар сметасы (№2 қосымша);

4) орындалған жұмыстардың актісі (№3 қосымша);

5) бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру бойынша бөлінген қаражаттың пайдаланылуы туралы есеп (№4 қосымша).

**2. Ғылыми-техникалық өнімнің сипаттамасы**

2.1 3-қосымшаға сәйкес күнтізбелік жоспарлардың 2-тармағында көрсетілген біліктілік белгілері бойынша ғылыми-техникалық өнімнің сипаттамасы және экономикалық көрсеткіштері.

**3.** **Шарттың жалпы сомасы және төлем шарттары**

3.1 Шарттың жалпы сомасы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ теңге (сомасы жазбаша) барлық салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді, оның ішінде 202\_\_ қаржы жылына арналған төлемдерді ескере отырып, жұмыстарды орындауға байланысты барлық шығындардың құнын қоса алғанда.

3.2 Тапсырыс беруші одан әрі төлеуді Орындаушы орындалған жұмыстар актісін ұсынғаннан кейін және Тапсырыс беруші белгілеген талаптарға сәйкес Тараптар көрсетілген актілерге кейіннен қол қойғаннан кейін төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарына сәйкес жүзеге асырады.

3.3 Шарт бойынша түпкілікті төлем бөлінген қаражаттың пайдаланылуы туралы есеп ұсынылғаннан, ҒЗТКЖ жобасы бойынша ғылыми және (немесе) ғылыми - техникалық қызмет туралы ұсынылған есептер бойынша сараптама кеңесінің оң шешімі алынғаннан және орындалған жұмыстар актісіне қол қойылғаннан кейін жүргізіледі .

Қаржыландыру көзі: ҰАҒББО КЕАҚ-тың тиісті жылға арналған даму жоспарының Директорлар Кеңесі бекіткен ақшалай қаражат шегінде ҰАҒББО КЕАҚ-тың өз қаражаты.

3.4 Орындаушы өзінде тиісті бухгалтерлік есепті және орындалған жұмыстың нақты құнын оның кезеңдері бөлінісінде заңнамада белгіленген тәртіппен талдауды қамтамасыз етуге міндетті.

1. **Жұмыстарды тапсыру және қабылдау тәртібі**
   1. Орындаушы ресімдеуі және шарттың орындалуының жекелеген кезеңдерінде және аяқталғаннан кейін тапсыруы тиіс ғылыми, ғылыми-техникалық және басқа да өнімдердің, құжаттаманың тізбесі Қазақстан Республикасының ғылыми-технологиялық саласындағы қолданыстағы нормативтік құжаттармен айқындалған.
   2. Шарттың жекелеген кезеңдері бойынша белгіленген тәртіппен ресімделген құжаттаманы беру орындалған жұмыстардың аралық және түпкілікті актілері бойынша жүзеге асырылады.
   3. Орындаушы Тапсырыс берушіге МЕМСТ 7.32 - 2017 бойынша жүргізілген ғылыми-зерттеу жұмыстары туралы аралық (жылдық) есепті *(не жобаны іске асырудың соңғы жылындағы қорытынды есепті)* үш данада \_\_\_\_ есепті жылдан кешіктірмей ұсынуға міндеттенеді.
   4. Орындаушы Тапсырыс берушіге осы Қағидалардың 4-қосымшасына сәйкес бөлінген қаражаттың пайдаланылуы туралы есепті және \_\_\_\_ есепті жылдан кешіктірмей орындалған жұмыстар актісін ұсынады.
   5. Ғылыми-зерттеу жұмыстары мерзімінен бұрын орындалған жағдайда Тапсырыс беруші жұмыстарды мерзімінен бұрын қабылдауға және оған ақы төлеуге құқылы.
   6. Егер ғылыми-зерттеу жұмысын орындау процесінде теріс нәтиже алудың мүмкін еместігі немесе ғылыми-зерттеу жұмыстарын одан әрі жүргізудің орынсыздығы анықталса, Орындаушы жұмысты тоқтатқаннан кейін бес күн мерзімде Тапсырыс берушіге хабарлап, оларды тоқтата тұруға міндетті.

Бұл жағдайда Тараптар жұмысты жалғастырудың орындылығы мен бағыттары туралы мәселені қарауға міндетті.

1. **Тараптардың жауапкершілігі**
   1. Шартта көзделген міндеттемелер орындалмаған жағдайда, тараптар қолданыстағы заңнамада белгіленген талаптар мен тәртіпте жауапты болады.
   2. Жұмыстарды көрсетілген мерзімде орындамаған жағдайда орындаушы ҰАҒББО КЕАҚ кірісіне әрбір мерзімі өткен жұмыс күні үшін шарттың жалпы сомасының 0,01% мөлшерінде тұрақсыздық айыбын төлейді.
   3. Жобалар бойынша жұмыстарды орындаушы тиісінше орындамаған жағдайда, Тапсырыс беруші сараптамалық кеңестің шешімі негізінде оларды орындаудың кез келген кезеңінде қаржыландыруды тоқтатуға құқылы.
   4. Ішкі гранттық қаржыландыру қаражатын өтінім беруші ішкі гранттық қаржыландыруға арналған өтінімге сәйкес ғылыми, ғылыми-техникалық жобаға тікелей басшылық ету үшін тағайындайтын жобаның ғылыми жетекшісі бөледі..
   5. Ішкі гранттық қаржыландыру қаражаты конкурсқа қатысуға өтінімде көрсетілген ғылыми зерттеулерді жүргізуге тікелей байланысты шығыстарға бағытталады.
   6. Ішкі гранттық қаржыландыру қаражаты тиімсіз және негізсіз пайдаланылған жағдайда, Орындаушы заңнамада белгіленген тәртіппен жауапты болады.
2. **Басқа шарттар**
   1. Осы Шарт шеңберінде жасалған ғылыми-техникалық өнім оның ішінде мүліктік құқықтар, Орындаушының меншігі болып табылады.
   2. Орындаушы осы Шарт шеңберінде құрылған ғылыми-техникалық өнімді енгізген және өткізген жағдайда Тараптар алынатын пайдадан аударымдардың тәртібі мен мөлшерін айқындайды.
   3. Ғылыми зерттеулерге мемлекеттік тапсырысты орындауға бөлінетін қаражатты азайту бөлігінде ағымдағы қаржы жылына өзгерістер енгізілген жағдайда, Тапсырыс беруші 3.1. тармаққа Шарттар мен күнтізбелік жоспарға тиісті өзгерістер енгізуге құқылы.
   4. Шарт тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Тараптар үшін міндетті болады және 202\_ жылғы « » дейін жұмыс істейді.
   5. Ғылыми-зерттеу жұмысы жұмыстардың күнтізбелік жоспарына және техникалық ерекшелікке сәйкес орындалады.

6.6 Үшінші тұлғалардың барлық шағым бойынша жауапкершілікті Орындаушы көтереді

6.7 Осы Шартқа барлық өзгерістер мен толықтырулар қосымша келісімдермен ресімделеді және Тараптардың бірінші басшылары қол қояды.

**Тараптардың заңды мекенжайлары**

***(жеке бетке орналастыруға болмайды)***

|  |  |
| --- | --- |
| **«Тапсырыс беруші»** | **Орындаушы»**  Заңды ұйымның атауы |
| «Ұлттық аграрлық ғылыми-білім  беру орталығы» КЕАҚ  Нурсултан қ.,  Қабанбай батыр көшесі 19  Б корпусі. 8 қабат  БСН  БСК  ЖСК  Кбе  **Басқарма Төрағасы**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исаева Г.С. | Заңды мекенжайы  Облыс, қала, көше, үй  БСН  БСК  ЖСК  Кбе  Тел. **(Орындаушының нөмірі міндетті түрде)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А.Ә.**  (қолы) |

*Ғылыми зерттеулер жүргізуге*

*2021 жылғы «\_\_\_»\_\_\_№\_\_\_\_ шартқа*

*1-қосымша*

ЖҰМЫСТАРЫНЫҢ КҮНТІЗБЕЛІК ЖОСПАРЫ

2021 ЖЫЛҒЫ «\_\_\_»\_\_\_№\_\_\_\_ ШАРТ БОЙЫНША

* + 1. *ОРЫНДАУШЫНЫҢ АТАУЫ*
  1. Басымдық бойынша:
  2. Мамандандырылған ғылыми бағыт бойынша:
  3. Жоба тақырыбы бойынша: № «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»
  4. Жобаның сомасы *ХХХХХХ*  (*жоба сомасының сандық мәні) (жазбаша) теңге.*
     1. **Белгілер кезіндегі біліктілік бойынша ғылыми-техникалық өнімнің сипаттамасы және экономикалық көрсеткіштер**
        1. Жұмыс бағыты: *Толтыру*
        2. Қолдану саласы: *Толтыру*
        3. 202\_ жылға арналған түпкілікті нақты нәтиже: *Толтыру*
        4. Патент қабілеттілігі: *Толтыру*
        5. Ғылыми-техникалық деңгей (жаңалығы): *Толтыру*
        6. ғылыми-техникалық өнімді пайдалану: *Толтыру:*

*Тапсырыс беруші немесе Орындаушы*

* + - 1. Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижесін пайдалану түрі:*Толтыру*

*Кесте конкурстық өтінімнің күнтізбелік жоспарына сәйкес толтырылады*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р/с № | Іске асыру жөніндегі міндеттердің, іс-шаралардың атауы | Жұмыстарды орындаудың басталуы мен аяқталуы (кк/аа/жж.) | | Орындалған жұмыстар, жобаны іске асырудың алынған нәтижелері (міндеттер мен іс - шаралар бөлінісінде) |
| басталуы | аяқталуы |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| «Ұлттық аграрлық ғылыми-білім  беру орталығы» КЕАҚ  Нурсултан қ.,  Қабанбай батыр көшесі 19  Б корпусі. 8 қабат  БСН  БСК  ЖСК  Кбе  **Басқарма Төрағасы**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исаева Г.С. | Заңды мекенжайы  Облыс, қала, көше, үй  БСН  БСК  ЖСК  Кбе  Тел. **(Орындаушының нөмірі міндетті түрде)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А.Ә.**  (қолы) |

*Ғылыми зерттеулер жүргізуге*

*2021 жылғы «\_\_\_»\_\_\_№\_\_\_\_ шартқа*

*2-қосымша*

**202\_\_\_\_\_ жылға \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**жоба бойынша шығыстарының сметасы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шығыстар баптарының атауы** | **Расходы в 202\_ году,**  **тыс. тенге** |
| Еңбекақы |  |
| Қызметтік іссапарлар: |  |
| Өзге де қызметтер мен жұмыстар |  |
| Материалдарды сатып алу |  |
| Жабдықтарды және (немесе) бағдарламалық қамтамасыз етуді сатып алу (заңды тұлғалар үшін) |  |
| Ғылыми-ұйымдастырушылық сүйемелдеу |  |
| Зерттеулерді іске асыру үшін пайдаланылатын жабдықтар мен техниканың пайдалану шығыстары |  |
| Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер |  |
| **Жиыны** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Тапсырыс берушіден:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Орындаушыдан:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Таныстым:  Ғылыми жетекші  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Ғылыми зерттеулер жүргізуге*

*2021 жылғы «\_\_\_»\_\_\_№\_\_\_\_ шартқа*

*2-қосымша*

# **Орындалған жұмыстар актісі №**

Нур-Султан  қ. 202\_ жыл « »

«Ұлттық аграрлық ғылыми – беру беру орталығы» КЕАҚ,  одан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын, Қоғамның Жарғысына және 2021 жылғы № бұйрығына сәйкес әрекет ететін Басқарма төрайымы Исаева Гүлмира Сұлтанбайқызы біріңші тараптан, және «Ұлттық аграрлық ғылыми – беру беру орталығы» КЕАҚ «\_\_» \_\_\_\_202\_ года № бұйрығымен бекітілген\_\_ \_ құрамдағы комиссия, одан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын, және «\_\_\_\_\_\_\_» ЖШС, одан әрі «Орындаушы », Басқарма төрағасы атынан \_\_\_\_\_, Жарғының негізінде әрекет ететін, бұдан әрі Орындаушы, аталған Актіні төмендегідей жасасты.

Орындаушы, өзі мен Тапсырыс беруші арасындағы № «\_\_» \_\_\_\_ 202\_ жылы жасасқан \_\_\_ Келісім – шартқа сәйкес 202 жоба бойынша ғылыми- зерттеулерді төмендегі сипаттарда орындады:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Орындалған жұмыстардың толық атауы** | **Орындалған жұмыстардың қысқаша сипаттамасы** | **Өлшем бірлігі** | **Орындалған жұмыстардың саны** | **Бірлік үшін бағасы (теңге)** | **Сомасы (теңге)** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Тапсырыс берушіден:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Орындаушыдан:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Ғылыми зерттеулер жүргізуге*

*2021 жылғы «\_\_\_»\_\_\_№\_\_\_\_ шартқа*

*2-қосымша*

**Жобаларды ішкі гранттық қаржыландыру арқылы бөлінген ақшалай қаражатты пайдалану туралы есеп**

Орындаушының атауы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Жоба атауы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Шарттың нөмірі:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р/с№** | **Шығындар бабының атауы** | **Жоспарланған сома** | **Жұмсалған сома** | **Қаражатты үнемдеу** | **Растайтын құжаттардың атауы** | **Ескертпе** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | Еңбекақы |  |  |  |  |  |
| 2 | Қызметтік іссапарлар: |  |  |  |  |  |
| 3 | Өзге де қызметтер мен жұмыстар |  |  |  |  |  |
| 4 | Материалдарды сатып алу |  |  |  |  |  |
| 5 | Жабдықтарды сатып алу |  |  |  |  |  |
| 6 | Ғылыми-ұйымдастырушылық сүйемелдеу |  |  |  |  |  |
| 7 | Үй-жайларды жалға алу |  |  |  |  |  |
| 8 | Жабдықтар мен техниканы жалға алу |  |  |  |  |  |
| 9 | Жабдықтар мен техниканы пайдалану шығыстары |  |  |  |  |  |
| 10 | Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер |  |  |  |  |  |
|  | ЖИЫНЫ | Барлығы | Барлығы | Барлығы |  |  |

Ескертпе:  
       1) Ұсынылған мәліметтердің дұрыстығы үшін ғылыми жобаның басшысы заңнамада белгіленген тәртіппен жауап береді.

Ұйым басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (қолы) Т.А.Ә.

Ғылыми жоба жетекшісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                     (қолы)  Т.А.Ә.

Бухгалтер-экономист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         (қолы)                   Т.А.Ә.