

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления
НАО «Национальный аграрный
научно-образовательный
центр» Исаева Г.С.



2021 г.

План мероприятий по устранению коррупционных рисков, выявленных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков в НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр»

Рекомендация	Форма завершения	Ответственный за исполнение	Сроки исполнения
2	3	4	5
2.1. Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности			
2.1.1. Кадровая политика			
Разработать и утвердить Правила внутреннего трудового распорядка и Кадровую политику Общества	Правила внутреннего трудового распорядка и Кадровая политика Общества, утвержденные Правлением Общества	ДАКР	октябрь 2021 года
1. Утвердить «Корпоративный стандарт по управлению человеческими ресурсами дочерних организаций НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр»»; 2. Неукоснительно соблюдать и применять в работе Корпоративный стандарт по управлению человеческими ресурсами дочерних организаций Общества	Письмо ДО	ДАКР, ДО	постоянно
Ознакомить личный состав Общества с Кодексом корпоративной этики от 17.07.2020 года №12, с Инструкцией по обеспечению порядка работы с документами, составляющую коммерческую тайну (в последующем информировать новых сотрудников)	Письменное ознакомление работников	ДАКР	август 2021 г постоянно
Разработать Положение о кадровом резерве Общества	Положение о кадровом	ДАКР	сентябрь

	резерве, утвержденное Правлением Общества		2021 г.
Сформировать кадровый резерв Общества	Список резервистов, утвержденный приказом Председателя Правления	ДАКР	сентябрь 2021 г. постоянно
Назначение на вакантные административные должности проводить путем открытого конкурсного отбора	В соответствии с Правилами поиска и подбора кадров	ДАКР	постоянно
Личные дела сотрудников Общества, руководителей дочерних организаций привести в соответствие со ст.32 Трудового кодекса РК	Личные дела сотрудников	ДАКР, ДО	август 2021 г.
Принять меры по внедрению автоматизированного тестирования кандидатов	Автоматизированная система тестирования кандидатов	ДАКР, УИТ	ноябрь 2021 года
<p>В правила поиска и подбора кадров НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр» внести изменения и дополнения в части:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) установления обязательного требования о предоставлении справки о наличии или отсутствии судимости при трудоустройстве в Общество; 2) обеспечения полноценного доступа кандидатов к результатам конкурса на занятие вакантной должности (размещение на сайте информации о результатах конкурса и создание базы «Архив вакансий»); 3) пп. 5 пункта 5.1.1. путем заменить на оценку личных качеств или исключить; 4) регламентирования процесс подготовки, хранения тестовых заданий, с применением законодательства Республики Казахстан в зависимости от специфики деятельности (к примеру Законны «Об акционерных обществах», «О некоммерческих организациях», «О науке», «Об образовании», «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности» Бюджетный кодекс и т.д.); 5) установления требования об обязательной аудио фиксации процедуры собеседования конкурсной комиссией с кандидатом с хранением всех записей; 6) установления четких критериев по использованию методов поиска кандидатов на вакантные должности; 7) установления нормы о дисциплинарной ответственности за нарушение установленных Правил поиска и отбора кадров; 8) установления открытого, поэтапного конкурсного отбора путем: <ul style="list-style-type: none"> ▪ публикация объявления о проведении конкурса Обществом; ▪ формирование конкурсной комиссии; ▪ прием документов от граждан, желающих принять участие в конкурсе; 	Внесение изменений и дополнений в Правила поиска и подбора кадров	ДАКР, УИТ	октябрь 2021 г. постоянно

<ul style="list-style-type: none"> ■ предварительное рассмотрение документов участников конкурса на соответствие установленным квалификационным требованиям; ■ тестирование кандидатов; ■ собеседование с кандидатами, проводимое конкурсной комиссией; ■ заключительное заседание конкурсной комиссии. 			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Разграничить квалификационные требования от должностных инструкций, пересмотреть 2 (два) отдельных документа; 2. Разработать и утвердить типовые квалификационные требования и характеристики по всем штатным должностям НАНОЦ (в соответствии с квалификационным справочником должностей, руководителей, специалистов и других служащих Приказ Министра труда Республики Казахстан от 30.12.2020 года № 553) 	<p>Квалификационные требования и должностные инструкции, утвержденные приказом Председателя Правления</p>	ДАКР	август 2021 г.
<p>Разработать и утвердить внутренним актом порядок принятия мер воздействия, включая дисциплинарную ответственность к должностным лицам НАНОЦ, за нарушения совершенные в курируемых подразделениях и дочерних организациях</p>	<p>Правила наложения дисциплинарных взысканий на руководящих работников Общества</p>	ДАКР, ДПВИГЗ	сентябрь 2021 г.
<p>В качестве методической помощи разработать Правила оплаты труда руководящего состава и работников дочерних организаций</p>	<p>Проект Правил оплаты труда работников дочерних организаций, утвержденный Правлением ДЮ</p>	ДАКР	октябрь 2021 г.
2.1.2. Урегулирование конфликта интересов			
<p>Трудовые договоры с работниками Общества включить общие и специальные обязанности, связанные с предотвращением, раскрытием, выявлением и урегулированием конфликта интересов.</p>	<p>Дополнительные соглашения к Трудовому договору работников</p>	ДАКР	сентябрь 2021 года
2.1.3. Состояние работы по противодействию коррупции			
<p>Установить единую централизованную линию инициативного информирования</p>	<p>Телефон доверия в кабинет комплаенс-оффисера</p>	УИТ	август 2021 г.
<p>Внести изменения и дополнения в Устав Общества в части определения статуса в организационной структуре и системе корпоративного управления Комплаенс-оффисера.</p>	<p>Изменения и дополнения в Устав Общества</p>	ДПВИГЗ	ноябрь 2021 г.

2.1.6. Уровень гласности и прозрачности деятельности НАНОЦ

Привести контент официального интернет-ресурса НАНОЦ в соответствие с требованиями Закона Республики Казахстан «О доступе к информации», Типового кодекса корпоративного управления в контролируемых государством акционерных обществах, за исключением Фонда национального благосостояния	Актуальные официальные интернет-ресурсы НАНОЦ	Руководитель аппарата	август 2021 г.
Установить надлежащий внутренний контроль за качеством и своевременностью размещения информации на интернет-ресурсе путем выполнения уполномоченными структурными подразделениями и должностными лицами, обязанностями, закрепленными в Законе Республики Казахстан «О доступе к информации» и Типового кодекса корпоративного управления в контролируемых государством акционерных обществах, за исключением Фонда национального благосостояния	Контроль за качеством и своевременностью размещения информации на интернет-ресурсах	Руководитель аппарата	постоянно
Усилить имидж, репутацию НАНОЦ через СМИ, facebook, youtube канала путем создания «НАНОЦnews» с участием руководителей дочерних организаций, профессоров, ученых аграрной науки и т.д.	Актуальные официальные интернет-ресурсы НАНОЦ	Руководитель аппарата	август 2021 г., постоянно
Разработать и утвердить алгоритм реагирования на негативную информацию о деятельности Общества путем: 1. установления, поддержания и координация контактов со СМИ; 2. постоянного мониторинга социальных сетей (публикаций) в отношении деятельности Общества; 3. установления, соответствующей ли данная информация действительности	Алгоритм реагирования на негативную информацию о деятельности Общества, утвержденный приказом Председателя Правления	Руководитель аппарата	август 2021 г.
Если установлено, что размещенная в СМИ негативная информация соответствует действительности, размещать комментарий на сайте Общества и (или) в других СМИ, организовывать пресс-конференцию либо брифинг	Комментарий на сайте, пресс-конференция, брифинг	Руководитель аппарата	постоянно

2.2. Выявление коррупционных рисков при организации финансирования

2.2.1. Риски при организации закупок

1. Разработать меры по повышению прозрачности и открытости закупок, усилению механизмов внутреннего контроля за процессом закупок; 2. Регламентировать порядок взаимодействия структурных подразделений Общества в организации закупок и приеме услуг, работ, товаров коллективно, внести соответствующие дополнения в должностные инструкции работников части персонализации ответственности; 3. Разработать и утвердить Инструкцию по организации и проведению государственных закупок товаров, работ и услуг Общества.	Регламент организации и проведения государственных закупок товаров, работ и услуг, утвержденный Правлением НАНОЦ	ДШВигЗ. УИТ	ноябрь 2021 г.
---	--	-------------	----------------

2.2.2. Риски при финансировании административных расходов

Разработать Методику оценки эффективности работников Общества, позволяющая объективно рассматривать вопросы материального стимулирования и карьерного роста работников Общества, внести соответствующие изменения во внутренние акты	Методика оценки эффективности работников Общества, утвержденная Правлением Общества	ДАКР	август 2021 г.
Урегулировать в Правилах оплаты труда порядок и условия утверждения величины должностных окладов	Внесение изменений и дополнений в Правила оплаты труда и социальной поддержки работников Общества	ДАКР	октябрь 2021 г.

2.3. Риски в системе внешнего и внутреннего контроля

2.3.1. Внутренний аудит Общества

Правлению обеспечить доступ службе внутреннего аудита в соответствии с п. 7 Положения о Службе внутреннего аудита	-	Правление	постоянно
---	---	-----------	-----------

2.3.2. Система управления рисками

Разработать и утвердить Положение о системе управления рисками внутреннего контроля и Правила идентификации и оценки рисков.	Политика системы управления рисками, утвержденная Советом директоров Правила идентификации и оценки рисков, утвержденные Советом директоров	УРиВК	сентябрь 2021 г.
--	--	-------	------------------

2.3.3. Служебные расследования

Проработать и утвердить, сные Правила проведения служебного расследования	Внесение дополнений в Положение о Комиссии по вопросам дисциплины и поощрения работников	ДАКР	август 2021 г.
---	--	------	----------------

2.3.4. Правовое регулирование и нормотворческая работа

Провести ревизию всех внутренних нормативных документов Общества на предмет эффективности их применения, а также с их актуализацией	Служебная записка на имя Председателя Правления об исполнении поручения	Все СП	сентябрь 2021 г.
Разработать Кодекс корпоративного управления Общества и Политику по совершенствованию системы корпоративного управления в дочерних организациях	Кодекс корпоративного управления Общества и Политика по совершенствованию системы корпоративного управления в дочерних организациях	УАиКР ДПВиГЗ	октябрь 2021 г.
В рамках исполнения политики «Слышащее государство» озвученного в послании Главы государства Республики Казахстан от 2 сентября 2019 года разработать Руководство по обеспечению и подотчетности и прозрачности Общества	Руководство по обеспечению и подотчетности и прозрачности Общества	ДПВиГЗ	ноябрь 2021 г.

2.4. Выявление коррупционных рисков при реализации основных функций Общества

2.4.1 Решения Совета директоров

Принять меры по реализации рршсний Совета директоров указанные в итоговой справке по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков:

<p>1. Утвердить отчет по исполнению Плана развития НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр» за 2018 год согласно приложению к настоящему решению (Протокол № 15 от 25.09.2019 года).</p> <p>2. Председателю Правления НАО «Национальный аграрный научно – образовательный центр» (Рахимбекову Т.С.) в месячный срок инициировать совещание под председательством Министра сельского хозяйства Республики Казахстан по вопросу причин убыточности дочерних организаций и планов мероприятий по стабилизации их финансового положения, а также принять иные меры, вытекающие из настоящего решения.</p> <p>Совещание под председательством Единственного акционера – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан не проведено, планы по стабилизации ФХД убыточных дочерних организаций не разработаны и не представлены на рассмотрение Совета директоров и Единственного акционера.</p>	Служебная записка на имя Корпоративного секретаря об исполнении поручений с приложением подтверждающих документов	ОЭПиА	август 2021 г.
---	---	-------	----------------

<p>1) Утвердить отчет о проделанной работе СВА НАО «НАНОЦ» за 3 квартал 2019 года согласно приложению № 8 к настоящему решению.</p> <p>2) Председателю Правления НАО «НАНОЦ» (Рахимбекову Т.С.):</p> <p>2.1. Принять исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, согласно аудиторским отчетам ТОО «Центр трансферта и коммерциализации агротехнологий» и ТОО «НПЦ зернового хозяйства имени А.И. Бараева».</p> <p>2.2. В срок до 09 декабря 2019 года в установленном порядке направить в уполномоченный орган по противодействию коррупции материалы аудиторской проверки ТОО «Центр трансферта и коммерциализации агротехнологий».</p> <p>2.3. В срок до 09 декабря 2019 года внести на рассмотрение Совета директоров материалы о дисциплинарной ответственности в виде расторжения трудового договора с Заместителем Председателя Правления – члена Правления Общества Нурталиевым А.М. (Протокол № 19 от 29.11.2019 г.)</p> <p>Мероприятия по устранению выявленных нарушений не проведены, отчет на рассмотрение Совета директоров не представлен. Материал аудиторской проверки в отношении ТОО «ЦТКА» в уполномоченный орган по противодействию коррупции не передан</p>	<p>Служебная записка на имя Корпоративного секретаря об исполнении поручений с приложением подтверждающих документов</p>	<p>УЛИКР, Сапашов Е.К., Оспанова У.Б. – куратор ЦТКА Насырханова Б.К. – куратор КазАТУ, Сергазина А.К. – куратор НПЦ им.А.И.Бараева, Садуакас Е.К. Шаймерденова А.К.</p>	<p>август 2021 г.</p>
<p>Решением от 31.01.2020 года № 01/20 Утвержден План работы Совета директоров, сформированный по предложениям ответственных структурных подразделений Общества и должностных лиц, после предварительного одобрения Правлением Общества. Пунктом 2 настоящего решения Руководителю Исполнительного органа поручено «обеспечить исполнение Плана работы Совета директоров на 2020 год, а также принять иные меры, вытекающие из настоящего решения». Однако, в течение 2020 года Исполнительный орган Общества не в полной мере следовал утвержденному Плану, ряд вопросов, отраженных в Плане не вынесены на рассмотрение Совета директоров.</p>	<p>Служебная записка на имя Корпоративного секретаря об исполнении поручений с приложением подтверждающих документов</p>	<p>Оспанова У.Б.</p>	<p>август 2021 г.</p>
<p>Решением от 20.03.2020 года № 03/20 Уменьшен размер Уставного капитала ТОО «Казахский научно-исследовательский институт животноводства и кормопроизводства» на сумму 145 585 091 (сто сорок пять миллионов пятьсот восемьдесят пять тысяч девятьсот один) тенге. В рамках указанного выше решения, Советом директоров поручено Исполнительному органу Товарищества и НАО «НАНОЦ»:</p> <p>5. Исполняющему обязанности генерального директора ТОО «Казахский научно-исследовательский институт животноводства и кормопроизводства» (Глевесову Н.Я.) в рамках требований действующего законодательства Республики Казахстан:</p> <p>5.1. Направить кредиторам письменные уведомления о принятом решении, связанном с уменьшением уставного капитала ТОО «Казахский научно-исследовательский институт животноводства и кормопроизводства»;</p> <p>5.2. Подать соответствующее объявление в официальные издания об уменьшении уставного капитала ТОО «Казахский научно-исследовательский институт животноводства и кормопроизводства»;</p> <p>5.3. По истечению срока, предоставленного кредиторам для заявления требований, произвести государственную перерегистрацию ТОО «Казахский научно-исследовательский институт животноводства и кормопроизводства»;</p>	<p>Служебная записка на имя Корпоративного секретаря об исполнении поручений с приложением подтверждающих документов</p>	<p>УЛИКР</p>	<p>август 2021 г.</p>

<p>институт животноводства и кормопроизводства» в территориальных органах Министерства юстиции Республики Казахстан;</p> <p>5.4. В срок до 1 апреля 2020 года предоставить Совету директоров НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр» промежуточный отчет об исполнении мероприятий, предусмотренных пунктом 5 настоящего решения.</p> <p>5.5. В срок до 15 апреля 2020 года предоставить Совету директоров НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр» полный отчет по перерегистрации юридического лица в органах юстиции города Нур - Султан с приложением подтверждающих документов.</p> <p>6. Наделить Исполняющего обязанности генерального директора ТОО «Казахский научно-исследовательский институт животноводства и кормопроизводства» (Тлевлесова Н.Я.) всеми полномочиями на подписание изменений в Устав, заявлений, а также на осуществление иных действий, связанных с государственной перерегистрацией.</p>			
<p>Решением от 20.03.2020 года № 03/20 Принято решение о заключении НАО «НАНОЦ» сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с ТОО «Казахский научно – исследовательский институт животноводства и кормопроизводства».</p> <p>Исполнительному органу поручено принять соответствующие меры.</p> <p>Однако, по информации НАНОЦ поручение не исполнено. В разрез решения СД ТОО «КазНИЖиК» не представляет документы для последующей оценки имущества необходимой для заключения сделки</p>	<p>Служебная записка на имя Корпоративного секретаря об исполнении поручений с приложением подтверждающих документов</p>	<p>УАиКР</p>	<p>август 2021 г.</p>
<p>Решением Совета директоров (Протокол № 04/20 от 28.04.2020 года) утвержден отчет о проделанной работе Службы внутреннего аудита НАО «Национальный аграрный научно – образовательный центр» за IV квартал 2019 года». В рамках принятого решения, Советом директоров Общества поручено Правлению:</p> <p>2. Председателю Правления НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр» (Рахимбекову Т.С.) в 3 (трех) месячный срок принять меры по устранению выявленных нарушений в ходе проведения аудита ТОО «Научно-производственный центр агроинженерии», НАО «Казахский научный аграрный университет» и ТОО «Агторак «Optustik» в том числе:</p> <p>2.1. По ТОО «Научно-производственный центр агроинженерии»:</p> <p>2.1.1. в связи с нецелесообразностью владения и содержания социальных объектов (10 (десяти) домиков в г. Кашагай, ул. Северное побережье Кашагайского водохранилища) представить предложения по их дальнейшему использованию;</p> <p>1) рассмотреть возможность передачи местным исполнительным органам;</p> <p>2) реализации с направлением вырученных средств на инвестиции для лабораторного и материально-технического оснащения Товарищества.</p> <p>2.2. По ТОО «Агторак «Optustik»:</p> <p>2.2.1. обеспечить контроль за рассмотрением Наблюдательным советом вопроса о снятии с баланса здания почты;</p> <p>2.2.2. не допускать бездействие Наблюдательного совета, обеспечить контроль за своевременным исполнением функций, возложенных Уставом Товарищества;</p>	<p>Служебная записка на имя Корпоративного секретаря об исполнении поручений с приложением подтверждающих документов</p>	<p>УАиКР, Сапашов Е.К.</p>	<p>август 2021 г.</p>

<p>2.2.3. принять меры для недопущения риска дальнейшего разрушения зданий, порчи не эксплуатируемых помещений, представить предложения по их дальнейшему использованию;</p> <p>2.2.4. обеспечить рассмотрение вопроса по объектам, расположенным на земельных участках, переданных местным исполнительным органам третьим лицам;</p> <p>2.2.5. рассмотреть вопрос по выданным займам, изыскать возможность уменьшения процентных ставок, в последующем исключить экономически не оправданные хозяйственные операции по увеличению доходов одной дочерней компании и расходов другой.</p>			
<p>Решением Совета директоров (Протокол № 04/20 от 28.04.2020 года) утвержден отчет по реализации Стратегии развития НАО «Национальный аграрный научно – образовательный центр» за 2019 год», при этом Совет директоров отметил и поручил Правлению:</p> <p>1. Отметить исполнение плана мероприятий по реализации Стратегии развития НАО «Национальный аграрный научно – образовательный центр» за 2019 год на уровне 70%, а также достижение Правлением запланированных ключевых показателей по следующим направлениям:</p> <ol style="list-style-type: none"> Обучение; Распространение знаний; Корпоративное управление. <p>3. Председателю Правления НАО «Национальный аграрный научно – образовательный центр» (Рахимбекову Т.С.) в месячный срок вынести на рассмотрение Совета директоров План мероприятий по реализации Стратегии развития НАО «Национальный аграрный научно – образовательный центр» на 2020 год, КПД Председателя и членов Правления на 2020 год, а также принять иные меры, вытекающие из настоящего решения.</p> <p>4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Независимого директора – Председателя Комитета по стратегическому планированию Оразалиева Даулста Жумабасвича.</p> <p>По состоянию на 16 января 2021 года, проект КПД Правления не разработан.</p>	<p>Служебная записка на имя Корпоративного секретаря об исполнении поручений с приложением подтверждающих документов</p>	<p>Оспанова У.Б.</p>	<p>август 2021 г.</p>
<p>Решением Совета директоров (Протокол № 04/20 от 28.04.2020 года) рассмотрены рекомендации Комитета по стратегическому планированию от 28 февраля 2020 г. По итогам рассмотрения вышеуказанных рекомендаций Советом директоров Правлению Общества поручено:</p> <ol style="list-style-type: none"> Председателю Правления НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр» (Рахимбекову Т.С.) в месячный срок представить Совету директоров План мероприятий по реализации рекомендаций Комитета по стратегическому планированию по следующим вопросам: <ol style="list-style-type: none"> Предварительно одобрить внесенные и дополненные в Устав НАО «Национальный аграрный научно – образовательный центр» в части включения в 	<p>Служебная записка на имя Корпоративного секретаря об исполнении поручений с приложением подтверждающих документов</p>	<p>ДАКР Садуакас Е.К.</p>	<p>август 2021 г.</p>

<p>компетенцию Совета директоров следующих полномочий:</p> <p>2.1.1. Утверждение организационной структуры и штатного расписания Общества.</p> <p>2.2. В установленном порядке внести изменения и дополнения в организационную структуру Общества и штатное расписание в части приведения в соответствие с Методическими рекомендациями по разработке примерных структур и штатных нормативов численности работников, выделения финансово-экономического блока с избранием курирующего члена Правления, закрепления функций внутреннего контроля и управления рисками.</p> <p>2.3. В месячный срок вынести на рассмотрение Совета директоров вопрос о составе Наблюдательных советов дочерних организаций Общества с учетом включения независимых директоров, знания и компетенции которых будут укреплять достижение стратегических целей и ключевых показателей деятельности организаций.</p> <p>2.4. В установленном порядке в трехмесячный срок провести работу по формированию кадрового резерва по генеральным директорам дочерних организаций Общества и провести конкурсный отбор по ДО Общества с и.о. директорами, с представлением Совету директоров не менее 3-х кандидатов, при этом исключить практику заключения индивидуальных трудовых договоров с руководителями ДО Общества на 1 год.</p> <p>3. Контроль за исполнением решений, указанных в пункте 1 и 2 настоящего решения возложить на председателя Комитета по стратегическому планированию Совета директоров НАО «Национальный аграрный научно – образовательный центр» Оразалиева Даулета Жумабасвича.</p> <p>По состоянию на 16 января 2021 года, отчет Правления о проделанной работе не представлен, поручение не исполнено.</p>		<p>Служебная записка на имя Корпоративного секретаря об исполнении поручений с приложением подтверждающих документов</p> <p>Салукаас Е.К.</p> <p>август 2021 г.</p>
<p>Протокол № 05/20 от 28.05.2020 года по 6 вопросам повестки дня принято решение «О передаче 100% доли участия в уставном капитале некоторых дочерних организаций НАО «Национальный аграрный научно – образовательный центр» в НАО «Казахский агротехнический университет им. С.Сейфуллина» 100 % доли участия НАО «Казахский агротехнический университет им. С. Сейфуллина» 100 % доли участия НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр» в уставном капитале ТОО «Научно – производственный центр зернового хозяйства им. А.И. Бараева», ТОО «Казахский научно – исследовательский институт лесного хозяйства и агролесомелиорации имени А.Н. Букейхана» и ТОО «Северо-Казахстанская сельскохозяйственная опытная станция»;</p> <p>Председателю Правления НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр» (Рахимбекову Т.С.) обеспечить проведение независимой оценки стоимости доли участия в ТОО «Научно – производственный центр зернового хозяйства им. А.И. Бараева», ТОО «Казахский научно – исследовательский институт лесного хозяйства и агролесомелиорации имени А.Н. Букейхана» и ТОО «Северо-Казахстанской сельскохозяйственной опытной станция», разработать целевые индикаторы финансово хозяйственной и научно – исследовательской деятельности на 3 (три) летний период, с последующим увеличением уставного капитала НАО «Казахский агротехнический университет им. С. Сейфуллина» на сумму стоимости долей.</p>		

<p>После завершения процедуры реорганизации ТОО «Казахский научно – исследовательский институт пищевой и перерабатывающей промышленности» в форме выделения ТОО «Казахский научно – исследовательский институт переработки сельскохозяйственной продукции», передать 100 % долю участия вновь созданного Товарищества НАО «Казахский агротехнический университет им. С. Сейфуллина»;</p> <p>Председателю Правления НАО «Казахский агротехнический университет им. С. Сейфуллина» в недельный срок внести на согласование НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр» дорожную карту по регистрации вновь созданного ТОО «Казахский научно – исследовательский институт переработки сельскохозяйственной продукции».</p> <p>Председателю Правления НАО «Казахский агротехнический университет им. С. Сейфуллина» в месячный срок внести на согласование НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр» дорожную карту по реализации принятых решений.</p> <p>Настоящее решение считать решением Единственного акционера НАО «Казахский агротехнический университет им. С. Сейфуллина» и участника ТОО «Научно – производственный центр зернового хозяйства им. А.И. Барасава», ТОО «Казахский научно – исследовательский институт лесного хозяйства и агролесомелиорации имени А.Н. Букйхана», ТОО «Северо-Казахстанской сельскохозяйственная опытная станция», ТОО «Казахский научно – исследовательский институт переработки сельскохозяйственной продукции».</p> <p>Исполнительным органам НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр», НАО «Казахский агротехнический университет им. С. Сейфуллина», ТОО «Научно – производственный центр зернового хозяйства им. А.И. Барасава», ТОО «Казахский научно – исследовательский институт лесного хозяйства и агролесомелиорации имени А.Н. Букйхана», ТОО «Северо-Казахстанская сельскохозяйственная опытная станция» и ТОО «Казахский научно – исследовательский институт пищевой и перерабатывающей промышленности» принять соответствующие меры, вытекающие из настоящего решения.</p> <p>Председателю Правления НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр» (Рахимбекову Т.С.) принять меры, вытекающие из настоящего решения.</p> <p>Исполнено частично, не завершена процедура реорганизации ТОО «Казахский научно – исследовательский институт пищевой и перерабатывающей промышленности» в форме выделения ТОО «Казахский научно – исследовательский институт переработки сельскохозяйственной продукции», передать 100 % долю участия вновь созданного Товарищества НАО «Казахский агротехнический университет им. С. Сейфуллина».</p>		
<p>Протокол № 05/20 от 28.05.2020 года по 9 вопросам повестки дня принято решение Направить на доработку материалы по вопросу «О вступлении дочерних организаций НАО «Национальный аграрный научно – образовательный центр» в состав участников ТОО «Кредитное товарищество Агро-Инновация-Несие» и вынесении на рассмотрение Единственного акционера НАО «Национальный аграрный научно – образовательный центр» вопроса о вступлении НАО «Национальный аграрный научно – образовательный центр» в состав участников ТОО «Кредитное товарищество Агро-Инновация-Несие» с учетом замечаний членов Совета директоров, озвученных в ходе обсуждения вопроса.</p>	<p>Служебная записка на имя Корпоративного секретаря об исполнении поручений с приложением подтверждающих документов</p>	<p>У Л И К Р</p> <p>сентябрь 2021 г.</p>

<p>Председателю Правления НАО «Национальный аграрный научно – образовательный центр» (Рахимбекову Т.С.) принять меры, вытекающие из настоящего решения.</p> <p>По настоящее время на рассмотрение Совета директоров доработанный материал о создании Кредитного товарищества не внесен.</p>			
<p>Решением № 08/20 от 30.07.2020 года 3 вопросам повестки дня принято решение «Об утверждении Уставов дочерних организаций НАО «Национальный аграрный научно – образовательный центр» в новой редакции».</p> <p>При этом поручено:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Руководителям исполнительных органов дочерних организаций НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр», указанных в пункте 1 настоящего решения в течение 30 календарных дней со дня принятия настоящего решения уведомить регистрирующие органы об изменениях учредительных документов. 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Правления НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр» (Рахимбекова Т.С.). 4. Председателю Правления НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр» (Рахимбекову Т.С.) принять соответствующие меры, вытекающие из настоящего решения. 5. Настоящее решение считать решением Единственного участника дочерних организаций НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр», указанных в пункте 1 настоящего решения. <p>По состоянию на 18 февраля 2020 года отчет об исполнении вышеуказанных поручений не представлен.</p>	<p>Служебная записка на имя Корпоративного секретаря об исполнении поручений с приложением подтверждающих документов</p>	<p>Садуакас Е.К., УАИКР</p>	<p>август 2021 г.</p>
<p>Решением № 09/20 от 17.08.2020 года 2 вопросам повестки дня принято решение «Об утверждении отчета Службы внутреннего аудита НАО «Национальный аграрный научно – образовательный центр» о проделанной работе за 1 – 2 квартал 2020 года».</p> <p>При этом поручено:</p> <p>Председателю Правления НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр» (Рахимбекову Т.С.) принять исчерпывающие меры к устранению выявленных нарушений и несоответствий в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. вынести на рассмотрение Совета директоров вопрос о приведении Устава НАО «Казахский агротехнический университет им. С.Сейфуллина» в соответствие с действующей нормативно – правовой базой Республики Казахстан, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> – по исключению пунктов 28, 29 Устава, либо пункт 28 Устава дополнить редакцией «Не в праве выпускать облигации и ценные бумаги»; – по исключению пп.5, 6, 7 пункта 34 раздела 9, пп.15, пункта 37 раздела 10; – по исключению из Устава подпункта 10 пункта 15 раздела 3 «реализация общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего и общего среднего образования»; – включить в Устав в соответствии со статьей 41 Закона «Об образовательной деятельности»; 	<p>Служебная записка на имя Корпоративного секретаря об исполнении поручений с приложением подтверждающих документов</p>	<p>Садуакас Е.К., Сапашов Е.К., УАИКР</p>	<p>август 2021 г.</p>

<p>– перечень реализуемых образовательных программ;</p> <p>– перечень и порядок предоставления платных услуг.</p> <p>2.2. вынести на рассмотрение Совета Директоров вопрос о дальнейшей деятельности, не функционирующего с начала 2018 года ТОО «Научно-исследовательский институт сельскохозяйственной биотехнологии», 100 % долей участия которого принадлежит НАО «Казахский агротехнический университет им. С. Сейфуллина»;</p> <p>2.3. принять меры для привлечения к ответственности должностных лиц, допустивших неэффективное использование бюджетных средств, уменьшение поголовья кустанайской породы лошадей в период 2003-2016 годы, доведших состояние материально-технической базы ТОО «Казак Тулпары» до упадка, разукрупления техники, допустивших строительство на земельных участках, не принадлежащих Товариществу, повлекших ущерб 5,3 млн. тенге, нанесших ущерб в результате гибели и забоя дорогостоящих лошадей арабской и английских пород, повлекших ущерб на сумму 41,7 млн. тенге;</p> <p>2.4. обеспечить возврат лабораторного оборудования ТОО «Казак Тулпары» неоснованно переданного в АО «РЦПЖ «АсылТулк»;</p> <p>2.5. привлечь к ответственности членов Наблюдательного Совета, допустивших передачу 1667 га пашни ТОО «Казак Тулпары» в аренду ТОО «Жас-Ай», согласно решению от 20 апреля 2020 года;</p> <p>2.6. внести изменения и дополнить должностные обязанности руководителя ТОО «Казак Тулпары» следующей редакцией: обеспечение сохранности поголовья, имущества предприятия, ответственность за достоверность ведения и состояния учета;</p> <p>2.7. разработать и вынести на утверждение уполномоченным органом нормы, регламентирующие порядок и нормативы содержания, ухода и питания лошадей в ТОО «Казак Тулпары».</p>			
<p>Решением № 09/20 от 17.08.2020 года 8 вопросам повестки для принято решение «О распределении чистой прибыли дочерних организаций НАО «Национальный аграрный научно – образовательный центр» за 2019 года».</p> <p>При этом поручено:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Руководителям Исполнительных органов ТОО, в соответствии с настоящим решением, обеспечить выплату дивидендов в месячный срок на счет Общества – Председателю Правления НАО «Национальный аграрный научно – образовательный центр» (Рахимбекову Т.С.) принять соответствующие меры, вытекающие из настоящего решения. <p>По состоянию на 18 февраля 2020 года отчет об исполнении вышеуказанных поручений не представлен, дивиденды выплачены не в полном объеме.</p>	<p>Служебная записка на имя Корпоративного секретаря об исполнении поручений с приложением подтверждающих документов</p>	<p>Тулкумбаева Р.Е. УАИКР, Садуакас Е.К., все кураторы ДО</p>	<p>август 2021 г.</p>
<p>Протокол № 12/20 от 15.09.2020 года по 1 вопросу повестки для принято решение «Об утверждении отчета по исполнению Плана развития ТОО «Аналитический центр экономической политики в агропромышленном комплексе» за 2019 Год».</p>	<p>Служебная записка на имя Корпоративного секретаря об исполнении поручений</p>	<p>Кям Е.Р. – куратор АЦЭП в АПК, УАИКР</p>	<p>август 2021 г.</p>

	<p>При этом поручено:</p> <p>Исполнительному органу НАО «Национальный аграрный научно – образовательный центр» совместно с Исполнительным органом ТОО «Аналитический центр экономической политики в агропромышленном комплексе» в месячный срок организовать совещание под председательством Первого вице – министра сельского хозяйства Республики Казахстан Сапарова А.С. по вопросу дальнейшего развития ТОО «Аналитический центр экономической политики в агропромышленном комплексе», а также принять иные меры, вытекающие из настоящего решения.</p> <p>3. Настоящее решение считать решением Единственного участника ТОО «Аналитический центр экономической политики в агропромышленном комплексе».</p> <p>По состоянию на 18 февраля 2020 года отчет об исполнении вышеуказанных поручений не представлен, протокол совещания не представлен.</p>	с приложением подтверждающих документов	
	<p>Протокол № 12/20 от 15.09.2020 года 2 вопросам повестки дня принято решение «Об утверждении отчета по исполнению Плана развития ТОО «Центр трансферта и коммерциализации агротехнологий» за 2019 год».</p> <p>При этом поручено:</p> <p>1. Председателю Правления НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр» (Рахимбекову Т.С.), Вр. и.о. Председателя Правления ТОО «Центр трансферта и коммерциализации агротехнологий» (Тагасву З.Ф.):</p> <p>1.1. Отметить не исполнение решения Совета директоров НАО «Национальный аграрный научно – образовательный центр» от 29 ноября 2019 Протокол № 19 по второму вопросу повестки дня «Об утверждении Плана развития ТОО «Центр трансферта и коммерциализации агротехнологий» на 2016 – 2020 гг., уточнение во втором полугодии 2019 года» в части разработки Плана мероприятий по развитию коммерциализации селекционных достижений в семеноводстве и представления отчета Совету директоров об его исполнении на ежеквартальной основе.</p> <p>1.2. в месячный срок представить Совету директоров НАО «Национальный аграрный научно – образовательный центр» отчет об исполнении решения Совета директоров, указанного в пункте 2.1. настоящего решения.</p> <p>1.3. в месячный срок представить информацию Совету директоров НАО «Национальный аграрный научно – образовательный центр» об использовании финансовых средств, выделенных ТОО «Центр трансферта и коммерциализации агротехнологий» по бюджетной программе, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наименование проекта, сумма вложенных средств, статус его реализации, экономически эффект от участия в проекте, эффект полученный для развития АПК, план мероприятий по дальнейшей его реализации; - работа, проводима в рамках возврата денежных средств из проблемных БВУ, где ТОО «Центр трансферта и коммерциализации агротехнологий» имеет депозит. <p>2.4. принять иные меры, вытекающие из настоящего решения.</p> <p>Настоящее решение считать решением Единственного участника ТОО «Центр трансферта и коммерциализации агротехнологий».</p>	<p>Служебная записка на имя Корпоративного секретаря об исполнении поручений с приложением подтверждающих документов</p>	<p>Оспанова У.Б. – куратор ЦТКА, УАИР, Садуакас Е.К.</p> <p>август 2021 г.</p>

<p>По состоянию на 18 февраля 2020 года отчет об исполнении вышеуказанных поручений не представлен.</p>			
<p>Протокол № 12/20 от 15.09.2020 года 3 вопросам повестки дня принято решение «Направить на доработку Отчет по исполнению Плана развития НАО «Национальный аграрный научно – образовательный центр» за 2019 год».</p> <p>При этом поручено: Исполнительному органу НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр» ежеквартально, не позднее 1 месяца следующего за отчетным, представлять Совету директоров НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр» промежуточный отчет об исполнении Плана развития на текущий период, а также принять иные меры вытекающие из настоящего решения.</p> <p>По состоянию на 18 февраля 2020 года отчет об исполнении вышеуказанных поручений не представлен.</p>	<p>Служебная записка на имя Корпоративного секретаря об исполнении поручений с приложением подтверждающих документов</p>	<p>Рысыекова М.Ж., УАИКР</p>	<p>ежеквартально</p>
<p>Протокол № 16/20 от 24.11.2020 года 2 вопросам повестки дня принято решение «Об образовании исполнительного органа дочерних организаций НАО «Национальный аграрный научно – образовательный центр».</p> <p>При этом поручено: Руководителю Исполнительного органа НАО «Национальный аграрный научно – образовательный центр» в установленном порядке обеспечить разработку и утверждение КПД для вновь избранных членов Правления дочерних организаций, включая Председателей Правления, представить отчет о проделанной работе на очередное заседание Совета директоров Общества и принять иные меры, вытекающие из настоящего решения.</p> <p>По состоянию на 18 февраля 2020 года отчет об исполнении вышеуказанных поручений не представлен.</p>	<p>Служебная записка на имя Корпоративного секретаря об исполнении поручений с приложением подтверждающих документов</p>	<p>Оспанова У.Б., УАИКР Садуакас Е.К.</p>	<p>сентябрь 2021 г.</p>
<p>Протокол № 16/20 от 24.11.2020 года 2 вопросам повестки дня принято решение «Об утверждении Годового аудиторского плана Службы внутреннего аудита НАО «Национальный аграрный научно – образовательный центр» на 2021 год».</p> <p>При этом поручено: Руководителю исполнительного органа НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр», внутреннему аудитору Службы внутреннего аудита НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр»: 2.1. Вынести на очередное заседание Совета директоров НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр» вопрос «О количественном составе Службы внутреннего аудита НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр».</p> <p>2.2. Принять исчерпывающие меры по исполнению Годового аудиторского плана, указанного в пункте 1 настоящего решения, а также принять иные меры, вытекающие из настоящего решения.</p> <p>По состоянию на 18 февраля 2020 года отчет об исполнении вышеуказанных поручений не представлен.</p>	<p>Служебная записка на имя Корпоративного секретаря об исполнении поручений с приложением подтверждающих документов</p>	<p>Салашов Е.К., Оспанова У.Б., Садуакас Е.К.</p>	<p>август 2021 г.</p>

	<p>Протокол № 16/20 от 24.11.2020г. 8 вопросам повестки дня принято решение «О внесении на рассмотрение Единственного акционера НАО «Национальный аграрный научно – образовательный центр вопроса «О внесении изменений и дополнений в Устав НАО «Национальный аграрный научно – образовательный центр»».</p> <p>При этом поручено:</p> <p>Руководителю Исполнительного органа НАО «Национальный аграрный научно – образовательный центр» в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить исполнение решения, указанного в пункте 1 настоящего решения, а также принять иные меры, вытекающие из настоящего решения.</p> <p>По состоянию на 18 февраля 2020 года поручение исполнено, однако, вопреки решению Совета директоров, и.о. Председателя Правления всячески препятствовал реализации решения.</p>	<p>Служебная записка на имя Корпоративного секретаря об исполнении поручений с приложением подтверждающих документов</p>	<p>Садуакас Е.К.</p>	<p>август 2021 г.</p>
	<p>Протокол № 17/20 от 23.12.2020 года 4 вопросам повестки дня принято решение «Об утверждении структуры и штатного расписания НАО «Национальный аграрный научно – образовательный центр».</p> <p>При этом поручено:</p> <p>1. Руководителю Исполнительного органа НАО «Национальный аграрный научно – образовательный центр»:</p> <p>1.1. В установленном порядке в месячный срок с момента принятия решения, принять меры по разработке и утверждению внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность должностных лиц и структурных подразделений НАО «Национальный аграрный научно – образовательный центр» в соответствии с структурой, указанной в пункте 1 настоящего решения.</p> <p>1.2. Принимая во внимание ухудшение финансово – хозяйственной деятельности НАО «Национальный аграрный научно – образовательный центр» и его дочерних организаций, в месячный срок с момента принятия решения, согласовать с Советом директоров кандидатуры на ключевые должности включая руководителей структурных подразделений, в соответствии с структурой, указанной в пункте 1 настоящего решения.</p> <p>4.3. В рамках действующего законодательства Республики Казахстан, принять соответствующие меры, вытекающие из настоящего решения.</p> <p>По состоянию на 18 февраля 2020 года поручение не исполнено, внутренние нормативные документы не разработаны, отчет на рассмотрение Совета директоров не представлен.</p>	<p>Служебная записка на имя Корпоративного секретаря об исполнении поручений с приложением подтверждающих документов</p>	<p>ДАКР</p>	<p>август 2021 г.</p>
	<p>Протокол № 17/20 от 23.12.2020 года 9 вопросам повестки дня принято решение «Об утверждении отчета Службы внутреннего аудита НАО «Национальный аграрный научно – образовательный центр» за 3 квартал 2020 года».</p> <p>При этом поручено:</p> <p>1.ОО «Казахский Научно-исследовательский институт экономики агропромышленного комплекса и развития сельских территорий» по оптимизации расходов, затрачиваемых на содержание неэксплуатируемой части здания и неисправных транспортных средств с целью уменьшения убыточности деятельности организации, а</p>	<p>Служебная записка на имя Корпоративного секретаря об исполнении поручений с приложением подтверждающих документов</p>	<p>Сапашов Е.К., УЛИКР Садуакас Е.К., Оразбасв Р.С. – куратор КазНИИЗиР, Даулетбердиев Д.С. – куратор КазНИИ</p>	<p>сентябрь 2021 г.</p>

<p>именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> – по реализации неэксплуатируемой части здания (отдельные помещения) площадью 694,1 м² в соответствии с утвержденным порядком и (или) положениями действующего законодательства Республики Казахстан; – по реализации (списанию) неисправных транспортных средств (микроавтобус марки Nissan Urvan 2005 года выпуска, автомобиль марки Toyota Corolla 2007 года выпуска) в соответствии с утвержденным порядком и (или) положениями действующего законодательства Республики Казахстан; – по направлению вырученных с реализации имущества средств на материально-техническое оснащение ТОО «Казахский Научно-исследовательский институт экономики агропромышленного комплекса и развития сельских территорий». 2) ТОО «Карагандинская сельскохозяйственная опытная станция имени А.Ф. Христенко» <ul style="list-style-type: none"> – по обеспечению ведения раздельного бухгалтерского и налогового учета в соответствии с пунктом 6 Правил ведения бухгалтерского учета, утвержденных Приказом Министра финансов Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 241, и статьям 194, 207 Налогового кодекса Республики Казахстан, а также корректного распределения затрат по всем видам деятельности, своевременного и полного признания доходов и расходов, своевременного и полного исчисления и перечисления налоговых обязательств; 3) ТОО «Казахский Научно-исследовательский институт земледелия и растениеводства» <ul style="list-style-type: none"> – по обеспечению соблюдения ТОО «Казахский Научно-исследовательский институт земледелия и растениеводства» положений трудового, налогового законодательства Республики Казахстан, законодательства Республики Казахстан о государственных закупках и о бухгалтерском учете; – по обеспечению соответствия работников ТОО «Казахский Научно-исследовательский институт земледелия и растениеводства» занимаемым должностям и установленным квалификационным требованиям; – по обеспечению ведения раздельного бухгалтерского и налогового учета в соответствии с пунктом 6 Правил ведения бухгалтерского учета, утвержденных Приказом Министра финансов Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 241, и статьями 194, 207 Налогового кодекса Республики Казахстан, а также корректного распределения затрат по всем видам деятельности, своевременного и полного признания доходов и расходов, своевременного и полного исчисления и перечисления налоговых обязательств; – по оказанию содействия работникам ТОО «Казахский Научно-исследовательский институт земледелия и растениеводства» в оформлении права собственности на нежилые помещения (складские помещения), функциональное назначение которых было изменено на жилое в соответствии с жилищным законодательством Республики Казахстан. 3. И.о. Председателя Правления НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр» (Тореханову А.А.) учесть рекомендации Службы внутреннего аудита и в месячный срок с момента принятия настоящего решения принять меры: <ul style="list-style-type: none"> – по рассмотрению необходимости внесения изменений и дополнений в документы, регулирующие деятельность Наблюдательных советов дочерних организаций в 	<p>ЭПКИРСТ, Сергазина А.К. – куратор Карагандинской СХОС</p>
---	--

<p>части необходимости проведения заседаний Наблюдательных советов всех дочерних организаций по месту нахождения их исполнительных органов, назначению секретарями Наблюдательных советов лиц, являющихся работниками дочерних организаций, пересмотру порядка образования Наблюдательных советов и его составов;</p> <p>– принимаемая во внимание увеличение показателей доходности и прибыльности ТОО «Карагандинская сельскохозяйственная опытная станция имени А.Ф. Христенко», повышение эффективности его деятельности, существенное увеличение посевных площадей, а также в качестве стимулирования работников, по рассмотрению вопроса увеличения заработной платы (должностного оклада) Председателя Правления Калымова Б.К.;</p> <p>4. Контроль за исполнением пункта 2 настоящего решения возложить на И.о. Председателя Правления НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр» Тореханова А.А.</p> <p>По состоянию на 18 февраля 2020 года поручение не исполнено, отчет на рассмотрение Совета директоров не представлен.</p>			
2.4.2 Наблюдательные советы дочерних организаций НАНОЦ			
<p>Разработать Планы работ Наблюдательных советов</p>	<p>Планы работ Наблюдательных советов, утвержденные наблюдательным советом</p>	<p>УАиКР, ДПВиГЗ, УН</p>	<p>сентябрь 2021 г.</p>
<p>Предусмотреть курсы повышения квалификации по корпоративному управлению</p>	<p>Корректировка Плана развития</p>	<p>УАиКР, ОЭПИА ДПВиГЗ</p>	<p>сентябрь 2021 г.</p>
<p>Пересмотреть состав Наблюдательного совета с приглашением представителей Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, НПП «Атамекен»</p>	<p>Протокол решения СД НАНОЦ</p>	<p>УАиКР, ДПВиГЗ</p>	<p>август 2021 г.</p>
2.4.3. Реализация бюджетных инвестиционных проектов			
<p>В должностных инструкциях лиц, курирующих подразделения ответственных за реализацию бюджетных инвестиционных проектов, прописать пункт по обеспечению, планированию и исполнению бюджетной программы, а также ответственность за качество планирования и достижение показателей результатов бюджетной программы</p>	<p>Внесение дополнений в приказ о распределении обязанностей сфер полномочий, ответственности и взаимозаместимости членов Правления, в должностные инструкции ответственных работников</p>	<p>ДАКР, СРЗ, УАиКР, ОЭПИА, УН</p>	<p>август 2021 г.</p>

Отраслевым подразделениям разработать Регламент работы взаимодействия с дочерними организациями по реализации бюджетных программ и иной отчетности	Регламент работы с ДО	УАиКР, ОЭПиА, УН, УС, СРЗ, СО	август 2021 г.
Разработать Правила рассмотрения, отбора, мониторинга инвестиционного проекта	Правила рассмотрения, отбора, мониторинга инвестиционного проекта	УАиКР	сентябрь 2021 г.
С Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан проработать вопрос периодичности предоставления отчета мониторинга реализации мероприятий, реализуемых за счет инвестиций	Формы отчетности	УАиКР	август, постоянно (по факту реализации проектов)

Тренинг используется в Планах:

- КР – Департамент административно-кадровой работы
- Дочерние организации
- ВиГЗ – Департамент по правовым вопросам и государственных закупок
- 4ВК - Управление рисками и внутреннего контроля
- Т – Управление информационных технологий
- Структурные подразделения
- иКР - Управление активами и корпоративного развития
- ПиА - Отдел экономического планирования и анализа
- Управление науки
- Управление стратегии
- 3 – Сектор распространения знаний
- Сектор образования
- АТУ – НАО «Казахский агротехнический университет им.С.Сейфуллина»
- Ц им.А.И.Бараева – ТОО «Научно-производственный центр зернового хозяйства им А.И. Бараева»
- ЭП в АПК – ТОО «Аналитический центр экономической политики в агропромышленном комплексе»
- КА – ТОО «Центр трансферта и коммерциализации агротехнологий»
- НИИЗиР – ТОО «Казахский научно-исследовательский институт земледелия и растениеводства»
- НИИ ЭАПКиРСТ – ТОО «Казахский научно-исследовательский институт экономики агропромышленного комплекса и развития сельских территорий»
- загандинская СХОС - ТОО «Карагандинская сельскохозяйственная опытная станция»

(Handwritten signatures and notes in blue ink, including names like 'Сейфуллин', 'Барысбаев', and 'Сейфуллин'.)